



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Zentrum für Fernstudien und Universitäre Weiterbildung am Campus Koblenz unbefristet eine/n</p> <p style="text-align: center;">Sachbearbeiter/in</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 19,5 Stunden. Die Arbeitszeit soll von Montag bis Freitag jeweils vormittags erbracht werden.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Mitarbeit bei Prüfungsangelegenheiten• Buchhaltung/Rechnungswesen (insbesondere Debitoren), Mittelüberwachung, Abrechnungen gegenüber Dritten• Erledigung allgemeiner Sekretariatsarbeiten
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Erwartet wird eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung• Fundierte Buchhaltungskennntnisse• Gute EDV- (E-Mail, MS-Office-Programme) sowie sichere Rechtschreibkenntnisse• Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• absolute Zuverlässigkeit, Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise• Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit• freundliches und verbindliches Auftreten
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TV-L• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der Bewerbungsfrist bis zum 21.04.2018 unter Angabe der Kennziffer Ko-06/2018 an bewerbung-k21@uni-koblenz.de (bitte in einer pdf-Datei) Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsführer des ZFUW, Herr Dr. Burkhard Lehmann, gerne zur Verfügung (Telefon 0261/287-1503, E-Mail: lehmann@uni-koblenz.de).</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
<p>www.uni-ko-ld.de/karriere</p>	