



|                           |   |
|---------------------------|---|
| Wir suchen                | <p>zum <b>nächstmöglichen Zeitpunkt</b> für das <b>Referat L 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung</b> am <b>Campus Landau</b> zur <b>befristeten</b> Besetzung <b>bis zum 31.12.2018</b> eine/n</p> <p style="text-align: center;"><b>Mitarbeiter/in im Bereich Finanzen</b><br/><b>(EGr. 4 TV-L)</b></p> <p>mit einer <b>wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden</b>. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und kann <b>auch</b> mit <b>Teilzeitkräften</b> besetzt werden.</p>  |
| Aufgabengebiet            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durchführung von Buchungen von Einnahmen und Ausgaben aufgrund kontierter Belege im EDV-gestützten Mittelbewirtschaftungssystem, Veranlassung von Umbuchungen</li><li>• Feststellung von Umrechnungskursen bei Auslandszahlungen</li><li>• Ablage gebuchter Belege</li></ul>  |
| Fachliche Anforderungen   | <ul style="list-style-type: none"><li>• gute Kenntnis der landesrechtlichen Vorschriften, insbesondere des Haushaltsrechts, der Haushaltssystematik sowie des Kostenstellen- und Kostenartenplans</li><li>• gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft, sich in die speziellen Buchungssoftware (HIS-FSV) einzuarbeiten</li></ul>  |
| Persönliche Anforderungen | <ul style="list-style-type: none"><li>• Organisationstalent, Flexibilität und Teamfähigkeit</li><li>• Sicheres Auftreten und strukturierte Arbeitsweise</li><li>• Hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit</li></ul>   |
| Wir bieten                | <ul style="list-style-type: none"><li>• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur</li><li>• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb</li><li>• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte der Bewerbung einen Nachweis beifügen).</p>  |
| Sind Sie interessiert     | <p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum <b>29.06.2018</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ld 16/2018</b> an die <b>Universität Koblenz-Landau</b>, Referat L 21: Personal/Organisation/Wahlen, <b>bitte ausschließlich per E-Mail</b> an <b>referat-L21@uni-koblenz-landau.de</b> und fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in <b>einer einzigen PDF-Datei</b> bei. Rückfragen beantwortet gerne Herr Reimund Müller telefonisch unter 06341 280 32220 oder per E-Mail unter <b>mueller@uni-koblenz-landau.de</b>.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Bewerbung.</p> |