



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

| | |
|---------------------------|---|
| Wir suchen | <p>zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat 43: Drittmittel und Steuern am Campus Koblenz und befristet bis zum 31.12.2022 eine/n</p> <p style="text-align: center;">Finanzsachbearbeiter/in (m/w/d) (EGr. 9b TV-L)</p> <p>in Vollbeschäftigung mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden.</p> |
| Aufgabengebiet | <p>Abschließende Bewirtschaftung und Verwaltung von Drittmittelprojekten hinsichtlich der Finanzen (u. a. DFG-, BMBF-, EU-, Stiftungs- und Industrie-Projekte)</p> |
| Fachliche Anforderungen | <ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom) bzw. Bachelorabschluss der Betriebswirtschaftslehre oder kaufmännische Ausbildung in Verbindung mit Weiterbildung als staatl. geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in oder Angestelltenprüfung II• Fundierte Kenntnisse der<ul style="list-style-type: none">- Regelungen des EU-Gemeinschaftsrahmens,- einschlägigen Bestimmungen des Landeshaushaltsgesetzes und der LHO sowie der hierzu ergangenen Verwaltungsvorschriften und sonstigen Ausführungsbestimmungen,- Haushalts- und Gruppierungssystematik, Kostenstellen- und Kostenartenplan,- Richtlinien der unterschiedlichen Förderinstitutionen (wie Drittmittelvorschriften, DFG-Richtlinien, Drittmittelverordnung einschl. VV, Zuwendungsbedingungen, Rahmenprogramme der EU),- Verwaltungsvorschriften, Erlasse und Rundschreiben des Finanzministeriums• Gute Anwenderkenntnis von MS-Office-Produkten (insbesondere MS-Excel, MS-Word)• Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift |
| Persönliche Anforderungen | <ul style="list-style-type: none">• Sicheres, freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick• Rhetorische Fähigkeiten• Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit |
| Wir bieten | <ul style="list-style-type: none">• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur,• eine gründliche Einarbeitung im laufenden Betrieb,• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p> |
| Sind Sie interessiert | <p>...und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 20.07.2020 unter Angabe der Kennziffer Ko 12/2020 an bewerbung-k21@uni-koblenz.de (bitte in einer pdf-Datei). Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Schreiber (Tel. 06131/37460-42).</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p> |