



<p>Wir suchen</p>	<p>für das Referat 51: Liegenschaften und Betriebstechnik der Zentralen Universitätsverwaltung am Campus Landau zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n</p> <p style="text-align: center;">Hausmeister/in (m/w/d)</p> <p>für das Facility-Management befristet bis zum 30.04.2021 mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.</p>
<p>Aufgaben-gebiet</p>	<ul style="list-style-type: none">• Erledigung von Hausmeisterarbeiten• Wartung, Instandhaltung und Instandsetzung versorgungstechnischer Anlagen• Überwachung von Gebäudetechnik• Erledigung des manuellen Schließdienstes• Pflege und Sauberhaltung der Innen- und Außenanlagen, Abfallentsorgung, Mithilfe bei Umzügen und Möbeltransporten• Überwachung der ordnungsgemäßen Benutzung bei Veranstaltungen inklusive Einweisung des Veranstaltungspersonals, Einweisung von Fremdfirmen• Boten- und Fahrdienste mit Dienst-Pkw, Ausübung des Hausrechts
<p>Fachliche Anforderungen</p>	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf sowie Kenntnisse in den genannten Bereichen• PC-Grundkenntnisse• Bereitschaft zur Ableistung von Spätdiensten und Rufbereitschaft• Führerschein Klasse B
<p>Persönliche Anforderungen</p>	<ul style="list-style-type: none">• Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis• Serviceorientiertes Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen• Strukturierte Arbeitsweise• Teamfähigkeit• körperliche Belastbarkeit
<p>Wir bieten</p>	<ul style="list-style-type: none">• Einen interessanten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.• Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L.• Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. <p>Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Bitte der Bewerbung einen Nachweis über die Schwerbehinderung beifügen).</p> <p>Rückfragen beantwortet gerne Herr Andreas Tepel telefonisch unter 06131 374060 86 oder per E-Mail unter atepel@uni-koblenz-landau.de.</p>
<p>Sie sind interessiert</p>	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) ausschließlich per E-Mail bis zum 02.10.2020 unter Angabe der Kennziffer Ld 26/2020 an referat-L21@uni-koblenz-landau.de. Bitte fügen Sie Ihrer E-Mail die Bewerbungsunterlagen immer in einer einzigen PDF-Datei bei.</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, lediglich eine Information über das Ergebnis der Bewerbung.</p>
<p>www.uni-ko-ld.de/karriere</p>	