



An der Universität Koblenz-Landau ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines/r

## **Volljuristen/in** **(m/w/d, 1,0 EGr. 13 TV-L)**

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden befristet** bis zum **31.12.2022** zu besetzen. Der **Dienstort** ist **Landau**.

Die Universität Koblenz-Landau durchläuft derzeit einen Prozess der Neuausrichtung ihrer akademischen Standorte. Zum 01.01.2023 wird die Universität in Koblenz verselbständigt und der Campus in Landau mit der Technischen Universität Kaiserslautern (TUK) zu einer gemeinsamen Universität zusammengeführt.

Der Tätigkeitsbereich der ausgeschriebenen Stelle umfasst die Bearbeitung aller, insbesondere im Zusammenhang mit der Zusammenführung der Universitätsstandorte Landau und Kaiserslautern anfallenden Rechtsangelegenheiten wie Prüfung und Erarbeitung juristisch einwandfreier Lösungen anlassbezogener Einzelprobleme sowie die Kontrolle der Einhaltung der gesetzlichen Regelungen und Vorgaben. Das beinhaltet auch die Erkennung und Umsetzung von Änderungsbedarf der gesetzlichen oder allgemeinen Rahmenbedingungen sowie die Lösung von rechtlichen Grundsatzfragen.

### **Zum Aufgabenbereich gehören:**

- Die Betreuung der Erstellung der Grund- und der Wahlordnung
- Die Anpassung der universitären Satzungen, z.B. Prüfungs-, Promotions-, Habilitations-, Einschreibe-, Gebühren- und Benutzungsordnungen, Verwaltungsvorschriften und sonstige Richtlinien sowie die rechtliche Unterstützung in Studien- und Prüfungsangelegenheiten in der Phase der Neuordnung der Universität
- Analyse und Entwicklung der Geschäftsprozesse zur Konzeptionierung und Etablierung eines Vertragsmanagements inkl. der Erfassung, Dokumentation und Übergabe der den Campus Landau betreffenden Verträge und der Erarbeitung von Musterverträgen
- Koordination und Durchführung von Neuwahlen

Der Aufgabenbereich umfasst auch die Prozessvertretung der Universität

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes 2. Staatsexamen der Rechtswissenschaften. Erwünscht sind Berufserfahrungen im Hochschulbereich und/oder wissenschaftsnahen Einrichtungen und gute Kenntnisse des öffentlichen Dienst- und Arbeitsrechts. Kenntnisse im Verwaltungs- und Hochschulrecht sind ebenfalls von Vorteil. Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, eine eigenständige Arbeitsweise, Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungsgeschick runden Ihr Profil ab.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerber/innen senden ihre Unterlagen **bis zum 08.10.2020** unter Angabe der **Kennziffer Ld 28/2020 ausschließlich per E-Mail an referat-L21@uni-koblenz-landau.de**. Bitte fügen Sie Ihrer E-Mail die Bewerbungsunterlagen immer in **einer einzigen PDF-Datei** bei.

Für Rückfragen steht Ihnen das Büro des Kanzlers gerne zur Verfügung (E-Mail: [kanzler@uni-koblenz-landau.de](mailto:kanzler@uni-koblenz-landau.de), Telefon: 06131 37460 24).

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Bewerbung.

[www.uni-ko-ld.de/karriere](http://www.uni-ko-ld.de/karriere)