



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat 21: Personal, Organisation, Wahlen am Campus Koblenz zunächst befristet bis 02.10.2022 eine/n</p> <p style="text-align: center;">Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) (EGr. 9b TV-L)</p> <p>in Vollbeschäftigung mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden zur Vertretung der Stelleninhaberin für die Dauer ihres Mutterschutzes und ggf. anschließender Elternzeit.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Personalsachbearbeitung für Beamtinnen und Beamte sowie Tarifbeschäftigte• Bearbeitung von Gast- und Honorarverträgen, Werkverträgen, Stipendien und Lehraufträgen• Zentrale/r Ansprechpartner/in für Fragestellungen in der DV-gestützten Personaldatenverwaltung (derzeit SVA)
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Einschlägiger Bachelorabschluss (z.B. BWL mit Schwerpunkt Personalwesen, Human Resource Management, Verwaltung und Finanzen) oder vergleichbare Qualifikation• Vertiefte Kenntnisse des Status-, Laufbahn-, Besoldungs- und Versorgungsrechts, u.a. BeamtStG, LBG, LBesG, BbesG, LBeamtVG• Vertiefte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht (z.B. TV-L, TVÜ-L, TzBfG, WissZeitVG und im Personalvertretungsrecht• Gute Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften des HochSchG, von §§ 611 ff. BGB und der Beschaffungsrichtlinien• Gute Kenntnisse der jeweiligen Stipendienrichtlinien verschiedener Geldgeber (z.B. DFG, BMBF)• Fähigkeit, rechtliche Vorschriften und Rechtsprechung rechtssicher zu interpretieren, aufzuarbeiten und gegenüber Dritten zu kommunizieren• Sichere Anwendungskennntnis von MS-Office-Programmen (Word, Excel, Live-Mail 2012, Internet Explorer) und die Bereitschaft, sich in das spezielle Programm der Personalverwaltung (HIS-SVA) einzuarbeiten
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise• Serviceorientiertes und verbindliches Auftreten• Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise• Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit• Hohe Belastbarkeit und absolute Diskretion
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TV-L• die im öffentlichen Dienst des Landes Rheinland-Pfalz üblichen Sozialleistungen <p>Frauen werden bei Einstellung bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 13.07.2022 unter Angabe der Kennziffer Ko 48/2022 (bitte in einer pdf-Datei) an bewerbung-k21@uni-koblenz.de. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Schulz gerne zur Verfügung (Telefon 0261/287-1718).</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>