



Der Campus Koblenz der Universität Koblenz-Landau wird zum 01.01.2023 eine selbständige Universität. Als **die** interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz werden wir **Wissen – Transformation – Innovation** in den **Profilbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“** leben und lehren und Impulsgeber für die Lehrkräftebildung und die Region sein.

Zur Vervollständigung unseres Leitungsteams der neuen Universität Koblenz suchen wir zum **01.01.2023 unbefristet** und in **Vollzeit** eine/n

## Leiter/in des Referates Kommunikation (m/w/d)

Das Referat Kommunikation ist Teil der Abteilung Strategische Entwicklung und Kommunikation, die unmittelbar der Universitätsleitung zugeordnet ist. Zu den Aufgaben der darin zusammengeführten Referate gehört es, die Entwicklungsplanung der Universität umzusetzen und Impulse für deren strategische Weiterentwicklung zu geben. Eine wesentliche Aufgabe des Referates Kommunikation in diesem Kontext besteht darin, die Leistungen und Angebote der Universität nach außen sichtbar zu machen und die interne Kommunikation zwischen den verschiedenen Akteur/innen zu stärken.

### Zu Ihren Aufgaben gehören weiterhin:

- Strategische Planung und Umsetzung der internen/externen Kommunikationsstrategie und Informationsdarstellung der Universität
- Erarbeitung und Implementierung eines crossmedialen Kommunikationskonzepts
- Ausgestaltung und Aufbereitung strategisch bedeutsamer Themenfelder für unterschiedliche Kommunikationsmedien (Print, Web, Social Media)
- Redaktionelle Betreuung des zentralen Internetauftritts und der Präsenz der Universität in sozialen Medien in deutscher und englischer Sprache; insbesondere mit Blick auf verschiedene Zielgruppen und Stakeholder
- Monitoring und Qualitätssicherung aller kommunikativen Produkte und Maßnahmen, auch hinsichtlich Gleichstellung, Diversität und Gender Mainstreaming
- Umsetzung von Qualitätsstandards in der Wissenschafts- und Hochschulkommunikation u. a. durch Bereitstellung zielgruppenspezifischer Beratungsangebote für Universitätsmitglieder
- Regionale und nationale Netzwerkarbeit mit den Schwerpunkten Hochschulmarketing sowie Wissenschaftskommunikation
- Leitung des Teams, effektive Koordination und Steuerung der Aufgaben und Prozesse im Referat
- Ausübung der Funktion der/des Pressesprechers/in

### Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Masterabschluss bzw. Äquivalent) in einem einschlägigen Fach, z. B. Kommunikations-/Medienwissenschaften, Journalismus oder vergleichbare Fachrichtung
- sehr gute Kenntnisse universitärer Strukturen sowie der regionalen, nationalen und internationalen Hochschullandschaft
- sehr gute Kenntnisse im Feld Öffentlichkeitsarbeit für Hochschulen, besonders im Bereich Online-Kommunikation, Pressearbeit und Wissenschaftskommunikation
- Expertise bei der konzeptionellen und inhaltlichen Gestaltung von Web- und Social-Media-Auftritten sowie im Suchmaschinenmarketing
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich digitale Prozesse sowie in Content-Management-Systemen (z. B. Plone), HTML und den Funktionsweisen gängiger Social-Media-Kanäle
- Gute Kenntnisse im Projektmanagement, bei der Steuerung von Arbeitsgruppen, in Kommunikations- und Präsentationstechniken sowie Fotografie und Bildbearbeitung
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der üblichen Dienstzeiten

### Wir wünschen uns eine/n Kolleg/in, die zudem mit

- hoher Selbständigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- sicherem Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie
- sicherer Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift überzeugt.

### Wir bieten:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Entfaltungsmöglichkeiten und Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld

Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerber/innen senden ihre aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit wissenschaftlichem Werdegang, Zeugnisse etc.) bis zum **12.08.2022** unter Angabe der Kennziffer **Ko 59/2022** in einer PDF-Datei bitte ausschließlich per E-Mail an **bewerbung-k21@uni-koblenz.de**. Im Betreff bitte "Name, Kennziffer" angeben. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Friederike Schulz gerne zur Verfügung (Mail: [fschulz@uni-koblenz.de](mailto:fschulz@uni-koblenz.de); Tel. 0261 287-1602).

Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.