

Der Campus Landau der Universität Koblenz-Landau und die Technische Universität Kaiserslautern wachsen zu einer neuen Technischen Universität zusammen. Wir suchen Sie, um den Start unserer neuen Universität im Jahr 2023 am Campus in Landau schon heute mitzugestalten. Sie erwarten flache Hierarchien, eine moderne Infrastruktur und familienfreundlichen Leistungen. Der Campus Landau und die Technische Universität Kaiserslautern stellen bereits jetzt eine attraktive Arbeitgeberin dar, die ihren Beschäftigten zukunftssichere Perspektiven bietet.

In der **Universitätsbibliothek am Campus Landau** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle in **Vollzeit mit 39 Stunden wöchentlich unbefristet** zu besetzen:

Bibliothekar/in für Metadatenmanagement und Formalerschließung (m/w/d)

Die Stelle eignet sich für den Berufseinstieg, bietet Entwicklungsmöglichkeiten und ist auch für eine **Teilzeitbeschäftigung geeignet**.

Die **Universitätsbibliothek Koblenz-Landau** ist eine zentrale Einrichtung der Universität mit Standorten am Campus Koblenz und am Campus Landau. Die Universitätsbibliothek ist die Ausleih- und Archivbibliothek der Universität. Sie gewährleistet im einschichtig integrierten Bibliothekssystem die Literatur- und Informationsversorgung der Universität sowohl in gedruckter als auch in elektronischer Form.

Aufgabenschwerpunkte:

- Formalerschließung für alle Medienarten (gedruckt und elektronisch, auch in Fremdsprachen) im Bibliotheksverbund
- Mitarbeit bei der systematischen Bestandserhaltung, Retrokatalogisierung und Metadatenoptimierung
- Betreuung überregionaler Nachweismittel
- Informationsvermittlung im Rahmen des bibliographischen Auskunftsdienstes, Durchführung von Benutzerschulungen sowie Mitarbeit an der Servicetheke

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes bibliothekarisches oder informationswissenschaftliches Bachelorstudium oder abgeschlossene Fachausbildung als Diplom-Bibliothekar/in an wissenschaftlichen Bibliotheken
- Kenntnisse der deutschen Verbundsysteme sowie der einschlägigen Regelwerke für die Formalerschließung von Medien und Sondermaterialien
- gute Kenntnisse des Bibliothekssystems ALMA sind wünschenswert
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten
- Geschick im Umgang mit den Benutzer/innen einer Hochschulbibliothek

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, eigene Ideen und Vorstellungen einzubringen und Workflows mitzugestalten
- die Mitarbeit in einem engagierten Team in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- eine Einrichtung, die Weiterbildungsmaßnahmen ausdrücklich begrüßt und unterstützt
- Tarifliche Vergütung nach **Entgeltgruppe 9 b TV-L**
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL)

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte der Bewerbung einen Nachweis über die Schwerbehinderung beifügen).

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung gegebenenfalls an, mit welcher Arbeitszeit Sie wöchentlich arbeiten möchten, wenn Sie keine Vollzeitätigkeit anstreben.

Rückfragen beantwortet gerne Frau Karina Lohse unter E-Mail lohse@uni-landau.de und telefonisch unter 06341 280 31636.

Sie sind interessiert

... **und** verfügen über die geforderten Voraussetzungen? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) **ausschließlich per E-Mail bis zum 14.12.2022** unter Angabe der **Kennziffer Ld 97/2022** an bewerbung-ub@uni-landau.de. Bitte fügen Sie Ihrer E-Mail die Bewerbungsunterlagen **immer in einer einzigen PDF-Datei** bei.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung zu dienstlichen Zwecken nach den Bestimmungen des Datenschutzes zu. Wir versenden ausschließlich eine Eingangsbestätigung per E-Mail. Nach Beendigung des Auswahlverfahrens erhalten Sie eine Information über das Ergebnis der Bewerbung und die Bewerbungsunterlagen werden nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.