



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Die **Universität Koblenz-Landau** führt ein Qualitätsmanagementsystem in Studium und Lehre u. a. zur Vorbereitung der Systemakkreditierung ein. Hierfür sucht sie zur Unterstützung der **Stabsstelle Qualitätssicherung und -entwicklung in Studium und Lehre** im **Präsidialamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (EGr. 9 TV-L)**

im Umfang von 75 % der regelmäßigen Arbeitszeit einer/s Vollbeschäftigten. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 29,25 Stunden. Die Stelle ist bis zum 31.12.2020 befristet. **Der Dienort ist Mainz.**

Der **Aufgabenbereich** umfasst die verantwortliche Mitwirkung bei der Betreuung und Überprüfung des internen Berichtswesens, die Mitarbeit bei der Durchführung der internen Akkreditierungsverfahren, die Organisation und Betreuung im Rahmen der Begehungen bei der Systemakkreditierung und Rechercharbeiten für grundsätzliche Fragen der Qualitätssicherung in Studium und Lehre für die Stabsstellenleitung. Auch die Weiterentwicklung und Pflege von Dokumenten für die internen Akkreditierungsverfahren sowie der Internetseite der Stabsstelle gehören zu den Aufgaben der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers.

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Bachelorstudium an einer Hochschule sowie vertiefte Kenntnisse relevanter Rechtsvorschriften im Zuständigkeitsbereich der Stabsstelle QSL und gute Kenntnisse von Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen. Gute Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und gute organisatorische Fähigkeiten runden Ihr Profil ab.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Zeugnisse etc.) bis zum **06. Januar 2019** unter Angabe der Kennziffer **136/2018** in **einer PDF-Datei** bitte ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@uni-koblenz-landau.de**. **Im Betreff bitte "Name, Kennziffer" angeben.**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Stauder-Bitzegeio gerne zur Verfügung (stauder-bitzegeio@uni-koblenz-landau.de).

Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen per Post.

[www.uni-ko-ld.de/karriere](http://www.uni-ko-ld.de/karriere)