



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Die **Universitätsbibliothek Koblenz-Landau** ist eine zentrale Einrichtung der Universität mit Standorten am Campus Koblenz und am Campus Landau. Die Universitätsbibliothek ist die Ausleih- und Archivbibliothek der Universität. Sie gewährleistet im einschichtig integrierten Bibliothekssystem die Literatur- und Informationsversorgung der Universität sowohl in gedruckter als auch in elektronischer Form.

In der **Universitätsbibliothek am Campus Landau** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle **einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters (m/w/d) im Referat Erwerbung (BesGr. A 6 bzw. EGr. 6 TV-L)**

**unbefristet in Vollzeit** zu besetzen.

## Aufgaben

- Vorakzession und Bestellung von Monografien und Zeitschriften, gedruckt und elektronisch
- Zugangsbearbeitung eingehender Medien und Zeitschriftenhefte
- Bearbeitung von Lieferscheinen und Rechnungen
- Bearbeitung von Buchbinderaufträgen für laufende Zeitschriften und Sammelwerke
- Verwaltung von Handapparatskonten
- Mitarbeit an der Ausleihtheke

## Einstellungsvoraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste, als Buchhändler/in oder ein vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung im Erwerbungsbereich einer Hochschulbibliothek oder in einer Buchhandlung
- Gute Kenntnisse integrierter Bibliothekssysteme oder Warenwirtschaftssysteme
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen, gute Internetkenntnisse
- Englischkenntnisse
- Sicherheit im Auftreten und verbindlicher Umgang gegenüber Lieferanten
- Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft, kundenorientiertes Aufgabenverständnis, Teamfähigkeit und Weiterbildungsbereitschaft

Eine Einstellung als Beamter/Beamtin kann erst erfolgen, wenn die entsprechenden Zugangsvoraussetzungen vorliegen.

Mit der Stelle verbunden ist die Teilnahme an regelmäßigen Diensten an der Leihtheke, auch bis zum Ende der Servicezeit.

Rückfragen beantwortet gerne Frau Birgid Wagenblatt telefonisch unter 06341 280 31 646 oder per E-Mail unter [wagenblatt@uni-koblenz-landau.de](mailto:wagenblatt@uni-koblenz-landau.de).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte der Bewerbung einen Nachweis beifügen).

Bewerber/innen senden ihre Unterlagen bis zum **07.06.2019** unter Angabe der **Kennziffer 53/2019** ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an **[bewerbung@uni-koblenz-landau.de](mailto:bewerbung@uni-koblenz-landau.de)**. **Im Betreff bitte „Name, Kennziffer“ angeben.**

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.

[www.uni-ko-ld.de/karriere](http://www.uni-ko-ld.de/karriere)