



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Die Universität Koblenz-Landau sucht für das **Referat 12: Öffentlichkeitsarbeit** im **Präsidialamt in Mainz** zum nächstmöglichen Zeitpunkt für **15 Stunden pro Woche** befristet für ein Jahr eine

Aushilfskraft / Redaktionsassistentenz für das Online-Magazin Uniblog (EGr. 3 TV-L)

Der Dienort ist Mainz.

Der Uniblog ist das offizielle Online-Magazin der Universität, das täglich mit Interviews, Reportagen und Videos Einblick in das vielfältige Campusleben der Universität Koblenz-Landau gibt. Studentische Reporter/-innen unterstützen das Team der Öffentlichkeitsarbeit bei der Berichterstattung. Der Uniblog richtet sich an Studierende, Universitätsangehörige, Studieninteressierte sowie an alle, die sich über die vielfältigen Angebote der Universität informieren wollen.

Die Uniblog-Redaktion sitzt an der kommunikativen Schnittstelle einer außergewöhnlichen Universitäts-Struktur mit drei Standorten. In Koblenz und Landau existieren jeweils vier Fachbereiche. Organisatorisches Bindeglied ist das Präsidialamt in Mainz, wo Hochschulleitung und wesentliche Teile der zentralen Hochschulverwaltung angesiedelt sind. Als Aushilfskraft unterstützen Sie das Uniblog-Team bei den vielfältigen redaktionellen Tätigkeiten.

Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei der Textkorrektur und beim Schreiben von Texten
- Unterstützung beim Posten von Beiträgen in den Social Media Kanälen der Universität
- Unterstützung in der Betreuung der Uniblog-Reporter/-innen
- Organisatorische Zuarbeit im Studierendenmarketing (z. B. Bestellung von Werbeartikeln, Mithilfe bei der Organisation und Betreuung der Uniblog-Info-Stände bei uni-internen Veranstaltungen)

Einstellungsvoraussetzungen:

- Grundkenntnisse des Aufbaus von journalistischen Texten
- Gute Kenntnisse in den Social Media
- Affinität zu Online-Medien
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Sicher in der Rechtschreibung
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Erfahrungen in einer Blog-Redaktion
- Sicherer Nebenjob, zunächst befristet auf ein Jahr
- Einen Arbeitsplatz mit dem besten Ausblick auf die Stadt Mainz
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, falls vorhanden Arbeitsproben, Zeugnisse) bis zum **29. Juli 2018** unter Angabe der Kennziffer **68/2018** in **einer PDF-Datei** bitte ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@uni-koblenz-landau.de**. **Im Betreff bitte "Name, Kennziffer" angeben.**

Für Rückfragen steht Ihnen die Stellvertretende Referatsleiterin, Frau Giovanna Marasco-Albry, zur Verfügung (Tel. 06131-37460-36, E-Mail: marasco-albry@uni-koblenz-landau.de).

Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.