



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Die Universität Koblenz-Landau sucht für das **Referat 12: Öffentlichkeitsarbeit im Präsidialamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Redakteurin/einen Redakteur für Studierendenmarketing (25 Stunden, EG 9 TV-L)

als Mutterschutzvertretung zunächst befristet bis zum 14.12.2018. Eine Weiterbeschäftigung für die sich ggf. anschließende Elternzeit (voraussichtlich bis 31.12.2019) ist beabsichtigt. Der Dienort ist Mainz.

Als Redakteur/-in für Studierendenmarketing arbeiten Sie vorrangig in der Uniblog-Redaktion. Der Uniblog ist das offizielle Online-Magazin der Universität, das täglich mit Interviews, Reportagen und Videos Einblick in das vielfältige Campusleben der Universität Koblenz-Landau gibt. Studentische Reporter/-innen unterstützen das Team der Öffentlichkeitsarbeit bei der Berichterstattung. Der Uniblog richtet sich an Studierende, Universitätsangehörige, Studieninteressierte sowie an alle, die sich über die vielfältigen Angebote der Universität informieren wollen. Die Uniblog-Redaktion sitzt an der kommunikativen Schnittstelle einer außergewöhnlichen Universitäts-Struktur mit drei Standorten.

Aufgabenbereich:

- Uniblog: Recherche von Themen, Schreiben von journalistischen Beiträgen, Redigieren von Texten, Bildbearbeitung, Redaktionsverwaltung und -management
- Redaktion des internen Newsletters „Uni-News“
- Erstellen und Posten von Beiträgen für die Social Media Kanäle der Universität
- Redaktion und Lektorat der Studiengangsflyer
- Pflege von Online-Plattformen für das Studierendenmarketing
- Betreuung des Projekts Studiengangsfilme

Einstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium in einem einschlägigen Studiengang
- Berufserfahrungen in Journalismus, Öffentlichkeitsarbeit oder Marketing
- Sehr gute Kenntnisse der journalistischen Darstellungsformen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Gute Kenntnisse in den Social Media
- Fundierte Kenntnisse von Grafik- und Bildbearbeitungsprogrammen erwünscht

Was wir Ihnen bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, falls vorhanden Arbeitsproben, Zeugnisse) bis zum **29. Juli 2018** unter Angabe der Kennziffer **69/2018** in **einer PDF-Datei** bitte ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@uni-koblenz-landau.de**. **Im Betreff bitte "Name, Kennziffer" angeben.**

Für Rückfragen steht Ihnen die Stellvertretende Referatsleiterin, Frau Giovanna Marasco-Albry, zur Verfügung (Tel. 06131-37460-36, E-Mail: marasco-albry@uni-koblenz-landau.de).

Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

www.uni-ko-ld.de/karriere