



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Im **Präsidialamt** der Universität Koblenz-Landau ist in der Abteilung 3: Rechtsangelegenheiten, Studium und Lehre **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Position

## **einer Projektmanagerin / eines Projektmanagers (EGr. 13 TV-L)**

zur Aktualisierung des Campus Management Systems befristet bis zum 30.09.2025 zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Der Dienort ist Mainz.

### **Aufgabenbereich:**

Der/die Projektmanager/in ist verantwortlich für das Projekt zur Aktualisierung des eingesetzten Campus Management Systems und insoweit für die Projektplanung, die konzeptionelle und inhaltliche Umsetzung projektbezogener Aufgabenstellungen sowie die Erreichung der definierten Projektziele zuständig. Hierzu zählen insbesondere nachfolgende Tätigkeiten:

- Erarbeitung von Konzepten für die Implementierung von Teilkomponenten
- Systematisches Zusammentragen und Aufbereiten von vorhandenen Informationen für Stake- und Shareholder
- Modellierung von Prozessen sowie Prozessanalyse in Zusammenarbeit mit den beteiligten Organisationseinheiten
- Begleitung des Vergabeverfahrens und Aufbereitung von Beschaffungsunterlagen
- Interne Koordination und Umsetzung der Projektabschnitte

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes universitäres Studium, insbesondere BWL, VWL, Wirtschaftsrechtswissenschaft mit Diplom-, Master oder vergleichbarem Abschluss, ausgenommen Bachelorgrad, mit den Schwerpunkten Projektmanagement, Changemanagement oder vergleichbar. Zudem bringen Sie sehr gute Kenntnisse im Projekt- und Changemanagement, einschließlich Prozessbeschreibung, sowie detaillierte Kenntnisse im Bereich der Methodik der Aufbau- und Ablaufbeschreibung mit. Sie verfügen über ein verbindliches und serviceorientiertes Auftreten, sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, eine eigenverantwortliche Arbeitsweise, ein ausgeprägtes Verständnis EDV-gestützter Abläufe sowie sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office-Standardsoftware, insbesondere Word, Excel und Visio.

Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichen Werdegang, Zeugnisse etc.) bis zum **20.08.2018** unter Angabe der Kennziffer **79/2018** in **einer PDF-Datei** bitte ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@uni-koblenz-landau.de**. **Im Betreff bitte "Name, Kennziffer" angeben.**

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Däbritz zur Verfügung (Tel.: 06131-37460-92, E-Mail: daebritz@uni-koblenz-landau.de).

Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

[www.uni-ko-ld.de/karriere](http://www.uni-ko-ld.de/karriere)