



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	zum <b>nächstmöglichen Zeitpunkt</b> für das Referat 43: Drittmittel und Steuern am <b>Campus Koblenz zwei</b>
Aufgabengebiet	Abschließende Bewirtschaftung und Verwaltung von Drittmittelprojekten hinsichtlich der Finanzen (u. a. DFG- BMBF- EU-, Stiftungs- und Industrie-Projekten)
Fachliche Anforderungen	<p style="text-align: center;"><b>Finanzsachbearbeiter/innen</b> (EGr. 9 TV-L)</p> <p><b>unbefristet</b> in Vollbeschäftigung mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom) bzw. Bachelorabschluss der Betriebswirtschaftslehre oder kaufmännische Ausbildung in Verbindung mit Weiterbildung als staatl. geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in oder Angestelltenprüfung II</li><li>• fundierte Kenntnisse der Regelungen des EU-Gemeinschaftsrahmens</li><li>• fundierte Kenntnisse der einschlägigen Bestimmungen des Landeshaushaltsgesetzes und der LHO sowie der hierzu ergangenen Verwaltungsvorschriften und sonstigen Ausführungsbestimmungen</li><li>• fundierte Kenntnisse der Haushalts- und Gruppierungssystematik, Haushaltssystematik, Kostenstellen- und Kostenartenplan</li><li>• fundierte Kenntnisse der Richtlinien der unterschiedlichen Förderinstitutionen (wie Drittmittelvorschriften, DFG-Richtlinien, Drittmittelverordnung einschl. VV, Zuwendungsbedingungen, Rahmenprogramme der EU)</li><li>• fundierte Kenntnisse der Verwaltungsvorschriften, Erlasse und Rundschreiben des Finanzministeriums</li><li>• gute Anwenderkenntnis von MS-Office-Produkten (insbesondere MS-Excel, MS-Word)</li><li>• sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift</li></ul>
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• sicheres, freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick</li><li>• rhetorische Fähigkeiten</li><li>• Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit</li></ul>
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none"><li>• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur</li><li>• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb</li><li>• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum <b>04.02.2019</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ko-02/2019</b> an <a href="mailto:bewerbung-K21@uni-koblenz.de">bewerbung-K21@uni-koblenz.de</a> (bitte in <b>einer</b> pdf-Datei). Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Schreiber Tel. 06131/37460-42.</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
<a href="http://www.uni-ko-ld.de/karriere">www.uni-ko-ld.de/karriere</a>	