



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat K 43: Drittmittel und Steuern am Campus Koblenz für die Dauer der Arbeitszeitreduzierung einer Mitarbeiterin, zunächst befristet bis zum 04.03.2021, eine/n</p> <p style="text-align: center;">Sachbearbeiter/in (EGr. 9 TV-L)</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 23 Stunden</p>
Aufgabengebiet	<p>Abschließende Bewirtschaftung und Verwaltung von Drittmittelprojekten hinsichtlich der Finanzen (u. a. DFG- BMBF- EU-, Stiftungs- und Industrie-Projekten)</p>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom) bzw. Bachelorabschluss der Betriebswirtschaftslehre oder kaufmännische Ausbildung in Verbindung mit Weiterbildung als staatl. geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in oder Angestelltenprüfung II• fundierte Kenntnisse der Regelungen des EU-Gemeinschaftsrahmens• fundierte Kenntnisse der einschlägigen Bestimmungen des Landeshaushaltsgesetzes und der LHO sowie der hierzu ergangenen Verwaltungsvorschriften und sonstigen Ausführungsbestimmungen• fundierte Kenntnisse der Haushalts- und Gruppierungssystematik, Haushaltssystematik, Kostenstellen- und Kostenartenplan• fundierte Kenntnisse der Richtlinien der unterschiedlichen Förderinstitutionen (wie Drittmittelvorschriften, DFG-Richtlinien, Drittmittelverordnung einschl. VV, Zuwendungsbedingungen, Rahmenprogramme der EU)• fundierte Kenntnisse der Verwaltungsvorschriften, Erlasse und Rundschreiben des Finanzministeriums• gute Anwenderkenntnis von MS-Office-Produkten (insbesondere MS-Excel, MS-Word)• sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• sicheres, freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick• rhetorische Fähigkeiten• Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 15.02.2019 unter Angabe der Kennziffer Ko-05/2019 an bewerbung-K21@uni-koblenz.de (bitte in einer pdf-Datei). Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Schreiber Tel. 06131/37460-42.</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>