



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Gemeinsame Hochschulrechenzentrum am Campus Koblenz unbefristet eine/n Fachinformatikerin / Fachinformatiker (EGr. 9 TV-L) mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 100% einer Vollbeschäftigung (derzeit 39 Stunden).
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Mitarbeit im IT-Support/Helpdesk für die Betreuung der Anwender sowie Pflege und Weiterentwicklung der vorhandenen IT-Systeme• Einrichtung und Wartung von vernetzten PC-Systemen• Systemprogrammierung für PC-Systeme und Server• Netzwerkkonfiguration und Netzwerküberwachung
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• einschlägige Ausbildung (z.B. Fachinformatiker/in)• gute Kenntnisse aus dem Bereich der Systemintegration von Arbeitsplatz-PCs und Servern• gute Kenntnisse der technischen Entwicklungstrends im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie, insbesondere der Hard- und Software von Arbeitsplatz-PCs• gute Kenntnisse aus dem Bereich der PC- und Serverprogrammierung• gute Kenntnisse aus mehreren der folgenden Bereiche: Netzwerkprotokolle (TCP/IP), WLAN, MS-Windows 7/10 und Server, Linux, Webserver und -browser, MS Office, e-mail• sehr guter Spürsinn für die Analyse und das Lösen von Problemen beim Anwender als auch im Bereich Server und Netzwerk
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• sehr gute kommunikative Fähigkeiten• gute Englischkenntnisse in Sprache und Schrift• Fähigkeit zur strukturierten Lösung technischer Aufgaben und Probleme• hohe Belastbarkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 9 TV-L• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen• gutes Arbeitsklima und eine interessante Aufgabenstellung <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 06.08.2018 unter Angabe der Kennziffer Ko 19/2018 an bewerbung-k21@uni-koblenz.de (bitte in einer pdf-Datei). Rückfragen beantwortet Herr Arndt (Tel. 0261-2871310, arndt@uni-koblenz.de).</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	