



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>zum nächstmöglichen Zeitpunkt, frühestens jedoch ab 03.12.2018, für das Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen am Campus Koblenz, befristet für die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin bis 12.01.2020, eine/n</p> <p style="text-align: center;">Personalsachbearbeiter/in</p> <p>mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 34 Stunden.</p>
Aufgabengebiet	Personalsachbearbeitung für Tarifbeschäftigte im nichtwissenschaftlichen und wissenschaftlichen Bereich (einschl. Drittmittelbeschäftigte) sowie Gastwissenschaftler/innen und Gastprofessuren
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Angestelltenprüfung II bzw. Befähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) oder Personalfachkaufleute bzw. vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung• sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Tarifverträge, insbesondere TV-L und TVÜ-L, sowie der personalrechtlich relevanten Gesetze und Vorschriften• gute Anwenderkenntnis von MS-Office-Produkten• gute Englischkenntnisse
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Selbstständigkeit und Organisationstalent• hohe Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit und Diskretion, Durchsetzungsfähigkeit• sicheres Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 9 TV-L.• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen• gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team• kompetente Einarbeitung in das Aufgabengebiet. <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 17.10.2018 unter Angabe der Kennziffer Ko 34/2018 an bewerbung-k21@uni-koblenz.de (bitte in einer pdf-Datei). Für Rückfragen steht Ihnen Herr Müller gerne zur Verfügung (Telefon 0261/287-1710).</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p> <p style="text-align: center;">www.uni-ko-ld.de/karriere</p>