



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>für das <b>Welcome Center – International Office</b> am <b>Campus Koblenz</b> zum <b>nächstmöglichen Zeitpunkt</b> befristet bis <b>31.07.2020</b> eine</p> <p style="text-align: center;"><b>Aushilfskraft (m/w)</b></p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von <b>10 Stunden</b>.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unterstützung der Mitarbeiterinnen des International Office bei Veranstaltungen für ausländische Studierende</li><li>• allgemeine Büroarbeiten</li><li>• Mitwirkung bei der Erstellung und Aktualisierung von Informationsunterlagen</li><li>• Unterstützung der Mitarbeiterinnen des International Office bei der Wohnungssuche für internationale Studierende</li></ul>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erfahrung in Bürotätigkeiten sind von Vorteil</li><li>• Erfahrung im Umgang mit Publikum und ausländischen Studierenden</li><li>• gute Deutsch- und Englischkenntnisse</li><li>• gute EDV-Anwenderkenntnisse</li><li>• Kenntnis des Hochschulbereichs ist wünschenswert</li><li>• Erfahrungen mit sozialen Medien sind wünschenswert</li></ul>
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sorgfältigkeit, Flexibilität</li><li>• Sicheres, freundliches Auftreten</li><li>• Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit</li></ul>
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einen flexiblen Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.</li><li>• Die Arbeitszeiten können individuell vereinbart werden.</li><li>• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.</li><li>• Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TV-L.</li><li>• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>...und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum <b>06.11.2018</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ko-36/2018</b> an <b>bewerbung-k21@uni-koblenz.de</b> (bitte in einer pdf-Datei). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Tobis (Tel. 0261/287-2973, E-Mail: <a href="mailto:itobis@uni-koblenz.de">itobis@uni-koblenz.de</a>) gerne zur Verfügung.</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>

[www.uni-ko-ld.de/karriere](http://www.uni-ko-ld.de/karriere)