



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

| | |
|--|--|
| Wir suchen | <p>zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Studierendensekretariat am Campus Koblenz befristet bis 31.12.2020</p> <p>einen Sachbearbeiter (m/w/d)</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 50 % einer Vollzeitbeschäftigung (derzeit 19,5 Std./Wo.).</p> |
| Aufgabengebiet | <ul style="list-style-type: none">• Information von Studienbewerbern und Studierenden• Bearbeitung von Anträgen auf Zulassung zum Studium• Exmatrikulation, Immatrikulation, Beurlaubung von Studierenden, Rückmeldungen• allgemeine Verwaltungsaufgaben |
| Fachliche Anforderungen | <ul style="list-style-type: none">• Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (ehemals mittlerer nichttechnischer Dienst), abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation• gute Kenntnisse in folgenden Bereichen:<ul style="list-style-type: none">- §§ 65-70 HochSchG, Gebührenverzeichnis des Ministeriums- Prüfungs- und Studienordnungen, Studienplatzvergabeverordnung- Promotionsordnungen, Landesverordnung im Hochschulbereich (HSchÜbVO)- Regelungen der einzelnen Bundesländer zu Anerkennung der Abschlüsse• gute Kenntnisse in der Datenverarbeitung, vorausgesetzt wird die Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle Programme der Studierendverwaltung (HIS-Programme) |
| Persönliche Anforderungen | <ul style="list-style-type: none">• hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit• Organisationstalent, Flexibilität, Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit und Kommunikationsfähigkeit |
| Wir bieten | <ul style="list-style-type: none">• eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-L• die im öffentlichen Dienst des Landes Rheinland-Pfalz üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p> |
| Sind Sie interessiert | <p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 17.03.2019 unter Angabe der Kennziffer Ko 08/2019 (bitte in einer pdf-Datei) an bewerbung-k21@uni-koblenz.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Scholten gerne zur Verfügung (Tel. 0261/287-1752).</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p> |
| www.uni-ko-ld.de/karriere | |