



<p>Wir besetzen</p>	<p>im <b>Referat 51: Liegenschaften und Betriebstechnik</b> der Zentralen Universitätsverwaltung am <b>Campus Landau befristet</b> gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG zum <b>nächstmöglichen Zeitpunkt</b> eine Stelle als</p> <p style="text-align: center;"><b>Hausmeister (m/w/d)</b></p> <p>für das Facility-Management mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von <b>39 Stunden</b> zunächst für die <b>Dauer eines Jahres</b>. Eine <b>Weiterbeschäftigung</b> für zweimal ein halbes Jahr ist angedacht.</p>
<p>Aufgabengebiet</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erledigung von Hausmeisterarbeiten insbesondere in den Bereichen Elektrotechnik</li><li>• technische Unterlagen erstellen, Arbeitsaufgaben wie Installation und Montage planen und vorbereiten, Werkstoffe verarbeiten</li><li>• Anlagen der elektrischen Energietechnik, Breitbandkommunikations-, Antennen- und Beleuchtungsanlagen, Blitzschutzeinrichtungen und Hauskommunikationsanlagen installieren und montieren</li><li>• Elektrische Anlagen prüfen, warten und instand halten</li><li>• Werkzeuge, Arbeitseinrichtungen sowie Mess- und Prüfgeräte pflegen und instand halten</li><li>• Erledigung des manuellen Schließdienstes</li><li>• Pflege und Sauberhaltung der Innen- und Außenanlagen, Abfallentsorgung, Mithilfe bei Umzügen und Möbeltransporten</li><li>• Überwachung der ordnungsgemäßen Benutzung bei Veranstaltungen inklusive Einweisung des Veranstaltungspersonals, Einweisung von Fremdfirmen</li><li>• Boten- und Fahrdienste mit Dienst-Pkw, Ausübung des Hausrechts</li></ul>
<p>Fachliche Anforderungen</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Elektronik - Energie- und Gebäudetechnik (früher Elektroinstallation) sowie Berufserfahrung beziehungsweise Kenntnisse in diesen Bereichen</li><li>• Kenntnis von DIN-Normen und Sicherheits- sowie Unfallverhütungsvorschriften</li><li>• PC-Grundkenntnisse</li><li>• Bereitschaft zur Ableistung von Spätdiensten und Rufbereitschaft</li><li>• Führerschein Klasse B</li></ul>
<p>Persönliche Anforderungen</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis</li><li>• Serviceorientiertes Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen</li><li>• Strukturierte Arbeitsweise</li><li>• Teamfähigkeit</li><li>• ein Mindestmaß an körperlicher Belastbarkeit</li></ul>
<p>Wir bieten</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einen interessanten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.</li><li>• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.</li><li>• Vergütung nach <b>Entgeltgruppe 5 TV-L</b>.</li><li>• Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.</li></ul>
<p>Sind Sie interessiert</p>	<p>Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Bitte der Bewerbung einen Nachweis über die Schwerbehinderung beifügen).</p> <p>Rückfragen beantwortet gerne Herr Andreas Tepel telefonisch unter 06131 374060 86 oder per E-Mail unter <a href="mailto:atepel@uni-koblenz-landau.de">atepel@uni-koblenz-landau.de</a>.</p> <p>... <b>und</b> verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) <b>ausschließlich per E-Mail</b> bis zum <b>08.03.2019</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ld 02/2019</b> an <a href="mailto:referat-L21@uni-koblenz-landau.de">referat-L21@uni-koblenz-landau.de</a>. Bitte fügen Sie Ihrer E-Mail die Bewerbungsunterlagen immer in <b>einer einzigen PDF-Datei</b> bei.</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, lediglich eine Information über das Ergebnis der Bewerbung.</p>