



Wir besetzen	im Referat 42: Finanzcontrolling und Beschaffung der Zentralen Universitätsverwaltung am Campus Landau befristet gemäß §14 Abs. 2 TzBfG zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für die Sachbearbeitung im Bereich Inventarisierung (m/w/d) mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden zunächst für die Dauer eines Jahres . Eine Weiterbeschäftigung bis zum 31.12.2020 ist angedacht.
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Sachbearbeitung Inventarisierung<ul style="list-style-type: none">- Erfassung von Geräten, Ausstattungsgegenständen, etc. sowie Aktualisierung von Ab- und Zugängen- Führung von DV-gestützten Bestandsverzeichnissen- Bearbeitung von Inventarverlusten• Organisation und Durchführung von Inventuren<ul style="list-style-type: none">- Ausgabe von Bestandslisten- Stichprobenkontrollen- Anfertigung von Statistiken- Unterstützung des Controlling
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung• Kenntnisse in inventarisierungs- und versicherungsrechtlichen Angelegenheiten sind von Vorteil• Bereitschaft, sich in die einschlägigen Rechtsvorschriften des Landes Rheinland-Pfalz einzuarbeiten• gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft, sich in die spezielle Software einzuarbeiten
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• allgemeines technisches Verständnis• Organisationstalent, Flexibilität und Teamfähigkeit• sicheres Auftreten und strukturierte Arbeitsweise• hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Einen interessanten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.• Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L.• Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. <p>Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Bitte der Bewerbung einen Nachweis über die Schwerbehinderung beifügen).</p> <p>Rückfragen beantwortet gerne Herr Sven Burgard telefonisch unter 06131 374060 606 oder per E-Mail unter sburgard@uni-koblenz-landau.de.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) ausschließlich per E-Mail bis zum 18.03.2019 unter Angabe der Kennziffer Ld 03/2019 an referat-L21@uni-koblenz-landau.de. Bitte fügen Sie Ihrer E-Mail die Bewerbungsunterlagen immer in einer einzigen PDF-Datei bei.</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, lediglich eine Information über das Ergebnis der Bewerbung.</p>