



Wir suchen	<p>zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat L 41: Haushalt am Campus Landau zur befristeten Besetzung bis zum 31.12.2020 eine/n</p> <p style="text-align: center;">Sachbearbeiter/in (EGr. 8 TV-L)</p> <p>mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Bewirtschaftung und Verwaltung mit Überwachung der Haushaltsmittel des Campus Landau nach den haushaltsrechtlichen Bestimmungen• Kontrolle der Mittelbereitstellung aller Haushaltseinnahmen und -ausgaben• Budgetkontrolle durch Hochrechnung und Kalkulation aller bereitgestellten Haushaltsmittel und Verstärkungen• Prüfung und Kontrolle von Rechnungsbelegen, Kassenanweisungen sowie der Begründungen für Buchungen• Feststellung des Jahresabschlusses
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Angestelltenlehrgang I oder vergleichbare Qualifikation• gute Kenntnis der landesrechtlichen Vorschriften, insbesondere des Haushaltsrechts, der Haushaltssystematik sowie des Kostenstellen- und Kostenartenplans• gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft, sich in die speziellen Buchungssoftware (HIS-FSV) einzuarbeiten
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Organisationstalent, Flexibilität und Teamfähigkeit• Sicheres Auftreten und strukturierte Arbeitsweise• Hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte der Bewerbung einen Nachweis beifügen).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 12.10.2018 unter Angabe der Kennziffer Ld 15/2018 an die Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal/Organisation/Wahlen, bitte ausschließlich per E-Mail an referat-L21@uni-koblenz-landau.de und fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in einer einzigen PDF-Datei bei. Rückfragen beantwortet gerne Herr Reimund Müller telefonisch unter 06341 280 32220 oder per E-Mail unter mueller@uni-koblenz-landau.de.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Bewerbung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	