



Wir suchen	<p>für das Referat L 31: Hochschulprüfungsamt der Zentralen Universitätsverwaltung am Campus Landau zum 01.10.2019 eine/n</p> <p style="text-align: center;">Sachbearbeiter/in (m/w/d)</p> <p>unbefristet mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Verwaltungsmäßige und organisatorische Betreuung des Arbeitsbereichs Prüfungsangelegenheiten• Auskunftserteilung und Beratung bezüglich der einschlägigen Rechtsgrundlagen, insbesondere der relevanten Prüfungsordnungen• Anerkennung von relevanten Vorstudienzeiten
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare berufliche Qualifikation• möglichst mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung• sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, E-Mail, Internet)• Bereitschaft, sich in die einschlägigen Rechtsvorschriften und die spezielle Software HIS-POS/LSF einzuarbeiten
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit• hohes Maß an schriftlicher und mündlicher Sprachkompetenz• sicheres Auftreten und gute Auffassungsgabe• Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationstalent, Durchsetzungsfähigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.• Vergütung nach Entgeltgruppe 9 TV-L.• Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte der Bewerbung einen Nachweis über die Schwerbehinderung beifügen).</p> <p>Rückfragen beantwortet gerne Frau Alina Seither telefonisch unter 06341 280 37135 oder per E-Mail unter seither@uni-koblenz-landau.de.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) ausschließlich per E-Mail bis zum 27.09.2019 unter Angabe der Kennziffer Ld 16/2019 an referat-L21@uni-koblenz-landau. Bitte fügen Sie Ihrer E-Mail die Bewerbungsunterlagen immer in einer einzigen PDF-Datei bei.</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, lediglich eine Information über das Ergebnis der Bewerbung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	