



Wir suchen	für das Referat 51: Liegenschaften und Betriebstechnik der Zentralen Universitätsverwaltung am Campus Landau zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Hausmeister/in befristet bis zum 30.04.2021 mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden .
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Erledigung von Hausmeisterarbeiten insbesondere in den Bereichen Gebäudetechnik und Gebäudeautomation• Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten in der Versorgungstechnik sowie an elektrotechnischen Anlagen der Gebäudeautomation• Wartungen, Störungsbehebungen und kleine Reparaturen an Leitungen und elektrischen Geräten (zum Beispiel Kommunikationsmittel)• in Zusammenhang mit der Neuanschaffung von Anlagen und Geräten Erfassung des Werkstattbedarfs und Ausstellung der Bestellungen• Bedienung der Leitstation für die Heizungs-, Lüftungs- und Brandmeldeanlage sowie Notbeleuchtung• Erledigung des manuellen Schließdienstes inklusive Schlüsselverwaltung und Zylindereinbau sowie Betreuung des elektronischen Schließsystems am Campus Landau• Überwachung der ordnungsgemäßen Benutzung bei Veranstaltungen inklusive Einweisung des Veranstaltungspersonals, Einweisung von Fremdfirmen• Boten- und Fahrdienste mit Dienst-Pkw, Ausübung des Hausrechts
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossene Berufsausbildung als Anlagenmechaniker/in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder verwandte Ausbildung sowie Berufserfahrung beziehungsweise Kenntnisse in diesen Bereichen• Kenntnis der Komponenten in der Mess-, Steuerungs- und Regeltechnik für die Gebäudeautomation• Kenntnis von DIN-Normen und Sicherheits- sowie Unfallverhütungsvorschriften• PC-Grundkenntnisse• Bereitschaft zur Ableistung von Spätdiensten und Rufbereitschaft• Führerschein Klasse B
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• handwerkliches Geschick und technisches Verständnis• serviceorientiertes Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen• Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit• gute körperliche Belastbarkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Einen interessanten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld.• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.• Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Bitte der Bewerbung einen entsprechenden Nachweis beifügen). Rückfragen beantwortet gerne Herr Andreas Tepel per E-Mail unter atepel@uni-koblenz-landau.de oder telefonisch unter 06131 37460 86.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 12.10.2018 unter Angabe der Kennziffer Ld 23/2018 an die Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal, Organisation, Wahlen, Fortstraße 7,76829 Landau. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an referat-L21@uni-koblenz-landau.de. Bitte fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in einer einzigen Datei bei.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Bewerbung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	