



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>Zum 14.10.2018 am <b>Campus Koblenz</b> eine/n</p> <p style="text-align: center;"><b>Persönliche Referentin / Persönlichen Referenten des Vizepräsidenten</b></p> <p>mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden. Die Stelle ist befristet für die Dauer des Mutterschutzes und einer sich evtl. anschließenden Elternzeit der Stelleninhaberin, längstens bis zum 30.09.2020.</p>
Aufgabengebiet	<p>Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Beratung und administrative Unterstützung des Vizepräsidenten für Forschung, Transfer, Internationalisierung und Digitalisierung in allen Bereichen bezüglich der Ausübung seines Amtes unter besonderer Berücksichtigung strategischer Vorgaben der Hochschulleitung. Der/die Stelleninhaber/in hat eine Schnittstellenfunktion zwischen dem Vizepräsidenten und den Fachbereichen, zentralen Einrichtungen, Organen, Gremien und der Zentralverwaltung bezüglich der Umsetzung strategischer Entscheidungen inne. Dazu zählen auch die Erarbeitung von Grundsatzanalysen und Entscheidungsvorlagen, das Entwerfen von Präsentationen und Redemanuskripten sowie die Koordination und das Management von Projekten des Vizepräsidenten. Der/die Stelleninhaber/in pflegt Kontakte zu gesellschaftlichen, politischen, wissenschaftlichen Einrichtungen und zur freien Wirtschaft.</p>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (ausgenommen mit einem Bachelorgrad)</li><li>• Berufserfahrung im Wissenschaftssektor, insbesondere im Rahmen eines Promotionsvorhabens und in Forschungsprojekten</li><li>• ggf. Erfahrung in Universitätsgremien, sowohl als Studierende/r als auch als Mitarbeiter/in</li><li>• verhandlungssichere englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift</li><li>• sichere DV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)</li></ul>
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• absolute Diskretion und Loyalität</li><li>• souveränes Auftreten</li><li>• Eigeninitiative und Flexibilität hinsichtlich wechselnder Aufgabenstellungen</li><li>• exzellente schriftliche und mündliche Ausdrucksweise</li><li>• Fähigkeit zu strategischem und analytischem Denken</li></ul>
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L</li><li>• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen</li><li>• gutes Arbeitsklima und eine interessante Aufgabenstellung</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen Sie über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum <b>17.08.2018</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ko 18/2018</b> an <b>bewerbung-k21@uni-koblenz.de</b> (bitte in <b>einer</b> pdf-Datei). Rückfragen beantwortet Herr Prof. Dr. Harald von Korflesch (vize-ko@uni-koblenz-landau.de).</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
<a href="http://www.uni-ko-ld.de/karriere">www.uni-ko-ld.de/karriere</a>	