



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat K 41: Haushalt Koblenz am Campus Koblenz befristet bis 31.12.2022 einen</p> <p style="text-align: center;">Sachbearbeiter (m/w/d) (EGr. 8 TV-L)</p> <p>mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit im Umfang von 100 % einer Vollbeschäftigung (derzeit 39 Stunden). Die Stelle kann auf zwei Beschäftigungsverhältnisse mit je 50 % einer Vollbeschäftigung (derzeit 19,5 Stunden) aufgeteilt werden.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Campusbezogene Mittelbewirtschaftung und Haushaltsüberwachung von Haushaltsmitteln• Mitarbeit bei der Einführung eines ERP-Systems• Mitarbeit bei der Umstrukturierung der Universität Koblenz zur Erfüllung der Aufgaben im Teilbereich des Landeshaushalts (z.B. Unterstützung der Referatsleitung bei der Anpassung von Arbeitsabläufen, neue Kostenträger-, Kostenstellen- und Kontenstruktur, Implementierung neuer Finanzsoftware etc.)
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossene einschlägige Ausbildung in der Verwaltung oder mit betriebswirtschaftlichen Kenntnissen (z.B. als Bilanzbuchhalter/in)• Fundierte Kenntnisse des staatlichen Haushaltsrechts einschließlich der hierzu ergangenen Verwaltungsvorschriften• Fundierte Kenntnisse der Haushalts- und Gruppierungssystematik• Gute Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Produkte (insbesondere MS-Excel, MS-Word)
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Serviceorientiertes freundliches Auftreten• Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Organisationstalent, Flexibilität und Kommunikationsfreudigkeit• Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 10.04.2019 unter Angabe der Kennziffer Ko-18/2019 an bewerbung-K21@uni-koblenz.de (bitte in einer pdf-Datei). Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Unterstell Tel. 0261/287-1727.</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	