

Inventar – Stammdaten – Erfassungsblatt



Inventarnummer:

1	Durch Beschaffung auszufüllen:	
	Bezeichnung / Name des Gerätes:	
	Haupt- oder Zusatzgerät:	
	Zubehör:	
	Auftragsnummer: (Datum)	
	Erwerbsart: (Kauf, Miete, Leasing, Eigenbau o. ä.)	
	Beginn und Ende Miete / Leasing:	
	Garantie: (in Monaten)	
	Wartungsvertrag (ja / nein):	
	Wartungsbeginn:	
	Wartungsintervall (in Monaten):	
	Periodische Wartungskosten:	
	Haushaltsjahr: (JJJJ)	
	Kapitel / Titel:	
	Fachbereich, Institut / Projekt:	
	4. Ebene:	
2	Durch Inventarbeauftragten auszufüllen:	
	Seriennummer:	
	Typ:	
	Baujahr:	
	Gebäude:	
	Geschoß:	
	Raum:	
	Nutzer:	
3	Durch Haushalt auszufüllen:	
	Lieferanten-oder Zahlungspartner-Nr.:	
	Auszahlungsbetrag: (Anschaffungskosten)	
	Rechnungsnummer:	
	Rechnungsdatum:	
	Ausgabeart (Drittmittelprojekte):	
	HÜL-Nr.:	
	Geldgeber:	
4	Durch Inventarisierungsstelle auszufüllen:	
	Klassifizierungsschlüssel:	
5	Durch Inventarbeauftragten auszufüllen:	
	Etiketten angebracht (Datum, Hdz.):	
6	Inventarisierungsstelle	
	Ablage:	