Geschäftsverteilungsplan

der zentralen Verwaltung der Universität Koblenz Landau
Stand: 01.04.2020
Inhaltsverzeichnis

Abteilung 2: Personal, Organisation, Wahlen ................................................................. 2
   Leitung der Abteilung 2 .......................................................................................... 2
   Referat 21: Personal, Organisation, Wahlen ......................................................... 2
   Referat K21: Personal, Organisation und Wahlen in Koblenz .............................. 3
   Referat L21: Personal, Organisation und Wahlen in Landau .............................. 5
Abteilung 3: Rechtsangelegenheiten, Studium und Lehre ....................................... 7
   Leitung der Abteilung 3 ........................................................................................ 7
   Referentin für Grundsatzfragen, Projekt- und Prozessmanagement ..................... 7
   Sachbearbeitung der Abteilungsleitung ................................................................. 7
   Referat K31: Hochschulprüfungsamt Koblenz ...................................................... 8
   Referat L31: Hochschulprüfungsamt Landau ....................................................... 8
   Referat 32: Rechtsangelegenheiten ...................................................................... 9
   Referat 33: Studium und Weiterbildung ............................................................... 9
   Referat K301: Studierendensekretariat Koblenz ................................................. 10
   Referat L301: Studierendensekretariat Landau ................................................... 10
   Referat K302: Studienberatung Koblenz ............................................................. 11
   Referat L302: Studienberatung Landau ............................................................... 11
   Referat K303: Studienbüro Koblenz .................................................................... 11
   Referat L303: Studienbüro Landau ...................................................................... 11
Abteilung 4: Haushalt und Steuern ......................................................................... 12
   Leitung der Abteilung 4 ...................................................................................... 12
   Referat 41: Zentraler Haushalt ............................................................................ 12
   Referat K41: Haushalt Koblenz ........................................................................... 13
   Referat L41: Haushalt Landau ............................................................................ 15
   Referat 42: Finanzcontrolling und Beschaffung ................................................. 16
   Referat 43: Drittmittel und Steuern ..................................................................... 17
Abteilung 5: Liegenschaften und Betriebstechnik ..................................................... 20
   Leitung der Abteilung 5 ...................................................................................... 20
   Referat 51: Liegenschaften und Betriebstechnik ................................................... 20
   Referat 52: Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz ......................................... 24
Stabsstelle Berichtswesen und Prozessmanagement ............................................... 25
Stabsstelle Kapazitätsberechnung und -steuerung .................................................. 26
Abteilung 2: Personal, Organisation, Wahlen

<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Leitung der Abteilung 2</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Abt.2</td>
<td>- Entscheidungen von strategischer Bedeutung zur Ablauforganisation in den Einheiten der Abteilung&lt;br&gt;- Richtlinienkompetenz in Angelegenheiten von grundlegender Bedeutung für die Abteilung&lt;br&gt;- Repräsentation der Abteilung</td>
<td>Hr. Grünewald</td>
<td>Fr. Winterer</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Referat 21: Personal, Organisation, Wahlen</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Sachbearbeitung im Bereich Personal</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>- Eingruppierungsangelegenheiten&lt;br&gt;- Personalvertretungsrechtlichen Angelegenheiten&lt;br&gt;- Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung&lt;br&gt;- Tarifrechtlichen, personalrechtlichen und Sonderaufgaben&lt;br&gt;- Ausbildungsleiterin am Standort Mainz</td>
<td>Fr. Winterer</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>- Beamtenangelegenheiten (universitätsweit)&lt;br&gt;- Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung bezüglich der DV-gestützten Personaldatenverwaltung (SVA)&lt;br&gt;- Nebentätigkeiten (universitätsweit)</td>
<td>Hr. Dillmann</td>
<td>Fr. Kammerzel</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>- Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten am Standort Mainz&lt;br&gt;- DV-gestützte Personaldatenverwaltung (SVA)&lt;br&gt;- Stipendien, Werkverträge, Honorarverträge, Mittel für Lehraufträge</td>
<td>Fr. Kammerzel</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Sachbearbeitung im Bereich Organisation im Präsidialamt</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>- Zeiterfassung</td>
<td>Hr. Bihn</td>
<td>Fr. Steed</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Fr. Bätz</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>- Infothek&lt;br&gt;- Post- und Telefonzentrale&lt;br&gt;- Sitzungsdienst&lt;br&gt;- Bewerbungsmanagement</td>
<td>Fr. Steed Fr. Bätz</td>
<td>Gegenseitig</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>- Unterstützung der Sachbearbeiter/innen und der Abteilungsleitung</td>
<td>Fr. Bätz</td>
<td>Fr. Steed</td>
</tr>
<tr>
<td>Abt./Ref.</td>
<td>Aufgabenbereich</td>
<td>Name</td>
<td>Vertreter</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>----------------</td>
<td>------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Referat K21: Personal, Organisation und Wahlen in Koblenz</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Leitung des Referats K21</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| K21 | - Bearbeitung aller am Standort Koblenz auftretender Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung  
- Vorbereitung u. Umsetzung von Wahlen in Koblenz  
- Zentraler Ansprechpartner für die Abteilungsleitung  
- Repräsentation des Referates am Standort Koblenz  
- Ausbildungsleiter am Standort Koblenz | Hr. Müller | Fr. Esper |
| **Sachbearbeitung im Bereich Personal in Koblenz** |
| K21 | - Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten, Gastwissenschaftler/innen sowie Gastprofessuren  
- Für die Fachbereiche 1 und 2 | Fr. Petojevic | Fr. Esper |
<p>| | - Für den Fachbereich 3 | Fr. Skalski | Fr. Mißbach |
| | - Für den Fachbereich 4 | Fr. Esper | Fr. Petojevic |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Sachbearbeitung im Bereich Personal in Koblenz (Fortsetzung)</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>K21</td>
<td>Bearbeitung von Personalangelegenheiten der studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräfte</td>
<td>Fr. Vomfell</td>
<td>Fr. Skalski</td>
</tr>
<tr>
<td>K21</td>
<td>Für die Fachbereiche 1, 2 und 3</td>
<td>Fr. Skalski</td>
<td>Fr. Vomfell-Gerhardt</td>
</tr>
<tr>
<td>K21</td>
<td>Für den Fachbereich 4</td>
<td>Fr. Skalski</td>
<td>Fr. Vomfell-Gerhardt</td>
</tr>
<tr>
<td>K21</td>
<td>Für zentrale Einrichtungen</td>
<td>Fr. Skalski</td>
<td>Fr. Vomfell-Gerhardt</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Sachbearbeitung in den Bereichen Personal, Organisation und Wahlen in Koblenz</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>K21</td>
<td>Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Lehrbeauftragten</td>
<td>Fr. Vomfell-Gerhardt</td>
<td>Fr. Skalski</td>
</tr>
<tr>
<td>K21</td>
<td>Für die Fachbereiche 1 und 2</td>
<td>Fr. Vomfell-Gerhardt</td>
<td>Fr. Skalski</td>
</tr>
<tr>
<td>K21</td>
<td>Für die Fachbereiche 3 und 4</td>
<td>Fr. Skalski</td>
<td>Fr. Vomfell-Gerhardt</td>
</tr>
<tr>
<td>K21</td>
<td>Für die zentralen Einrichtungen</td>
<td>Fr. Skalski</td>
<td>Fr. Vomfell-Gerhardt</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Sachbearbeitung im Bereich Organisation in Koblenz</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>K21</td>
<td>Zentrale Poststelle</td>
<td>Fr. Ackermann</td>
<td>Fr. Schuller</td>
</tr>
<tr>
<td>K21</td>
<td>Informations-/Telefonzentrale</td>
<td>Fr. Endres</td>
<td>Fr. Erler</td>
</tr>
<tr>
<td>Abt./Ref.</td>
<td>Aufgabenbereich</td>
<td>Name</td>
<td>Vertreter</td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
<td>-------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>------------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>L21</td>
<td>Referat L21: Personal, Organisation und Wahlen in Landau</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Leitung des Referats L21</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>L21</td>
<td>- Bearbeitung aller am Standort Landau auftretenden Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung</td>
<td>Hr. Schwarz</td>
<td>N.N.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Vorbereitung und Umsetzung von Wahlen</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Zentraler Ansprechpartner für die Abteilungsleitung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Repräsentation des Referates am Standort Landau</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Ausbildungsleiter am Standort Landau</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Sachbearbeitung im Bereich Personal in Landau</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>L21</td>
<td>- Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten, der Auszubildenden</td>
<td>Hr. Becker</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Führen der Personalnebenakten von abgeordneten Beamt/innen, Juni- und Vertretungsprofessuren</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Für die Buchstaben A - G</td>
<td>Fr. Becker</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Für die Buchstaben Gj - K</td>
<td>Fr. Schwab-Ditsch</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Für die Buchstaben L - Z</td>
<td>Fr. Bast</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>L21</td>
<td>- Bearbeitung von Personalangelegenheiten der studentischen u. wissenschaftlichen Hilfskräfte</td>
<td>Fr. Jäger</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Führen der Personalnebenakten der unbefristeten Beamt/innen</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Für die Buchstaben A – K</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Bearbeitung von Angelegenheiten der Lehrbeauftragten der Fachbereiche 5 und 6, zentraler Einrichtungen</td>
<td>Fr. Löhlein</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Für die Buchstaben L – Z</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Bearbeitung von Angelegenheiten der Lehrbeauftragten der Fachbereiche 7 und 8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Sachbearbeitung im Bereich Personalhaushalt</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>L21</td>
<td>- Bearbeitung von Angelegenheiten im Personalhaushalt</td>
<td>Fr. Croissant</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Für die Titelgruppen 71, 81, 92 und 94</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Für die Titelgruppen 74 und 86</td>
<td>Fr. Schlink</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>L21</td>
<td>- Personalkostenkalkulation</td>
<td>Fr. Croissant</td>
<td>Fr. Schlink</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>L21</td>
<td>- Verwaltung von Drittmittelprojekten für den Bereich Personal</td>
<td>Fr. Schlink</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Personalkostenabrechnung im Drittmittelbereich</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Abt./Ref.</td>
<td>Aufgabenbereich</td>
<td>Name</td>
<td>Vertreter</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>----------------</td>
<td>------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Referat L21 (Fortsetzung)</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Sachbearbeitung in den Bereichen</strong></td>
<td><strong>Personal, Organisation, Wahlen in Landau</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>L21</td>
<td></td>
<td>Hr. Fischer</td>
<td>Hr. Schwarz</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Bewerbungsmanagement</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Arbeitszeit von Nichtwissenschaftler/innen</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Fahreraubnis Dienst-Kfz</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- G 35</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Sachbearbeitung Wahlen</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Pauschale Dienstreisegenehmigungen</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Nebentätigkeiten von Tarifbeschäftigten</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>L21</td>
<td></td>
<td>Fr. Bignotti</td>
<td>Gegenseitig</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Sachbearbeitung in Urlaubs- u. Krankheitsangelegenheiten</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Post- und Telefonzentrale</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
# Abteilung 3: Rechtsangelegenheiten, Studium und Lehre

<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Abt.3</td>
<td>Leitung der Abteilung 3</td>
<td>Hr. Däbritz</td>
<td>Fr. Jungeilges</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Rechtsangelegenheiten von grundlegender Bedeutung für die Universität und die Abteilung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Entscheidungen von strategischer Bedeutung zur Ablauforganisation in den Einheiten der Abteilung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Repräsentation der Abteilung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Abt.3</td>
<td>Referentin für Grundsatzfragen, Projekt- und Prozessmanagement</td>
<td>Fr. Salzer</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Entwicklung und Koordination von Projekten in der Abteilung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Konzeption von effizienter Ablauforganisation in der Abteilung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Geschäftsverteilungsplan für die Abteilungen 2 - 5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Abt.3</td>
<td>CMS-Projektmanager/in</td>
<td>Hr. Brauns</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Projektverantwortung für die Aktualisierung des Campus-Management-Systems</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Abt.3</td>
<td>Sachbearbeitung der Abteilungsleitung</td>
<td>Fr. Breunig</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Auskunftserteilung und Beratung der nachgeordneten Bereiche im Hinblick auf Anfragen von übergeordneter Bedeutung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Aktualisierung des Internetangebots im Verantwortungsbereich der Abteilung, der Studiengangsflyer der Universität, der Broschüren des MWWK und externer Informationsdatenbanken über das Studienangebot der Universität</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Verantwortliche Mitwirkung bei den ständigen Leitungsgeschäften der Abteilung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Organisation und Koordination der Teilnahme an Bildungsmessen</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Abt./Ref.</td>
<td>Aufgabenbereich</td>
<td>Name</td>
<td>Vertreter</td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
<td>----------------</td>
<td>------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>Referat K31: Hochschulprüfungsamt Koblenz</td>
<td><strong>Leitung des Hochschulprüfungsamts Koblenz</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>K31</td>
<td>- Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung</td>
<td>Hr. Stange</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Prüfungsangelegenheiten von hervorgehobener Bedeutung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Sachbearbeitung des Hochschulprüfungsamts Koblenz</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>K31</td>
<td>- Beratung in Prüfungsangelegenheiten</td>
<td>Fr. Dubrovskij</td>
<td>Gegenseitig</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Administration des Prüfungsverfahrens</td>
<td>Fr. Golmstock</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Widerspruchsbearbeitung</td>
<td>Fr. Grieshaber</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Fr. Leinweber</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Fr. Lüge</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Fr. Schäler</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Fr. Schleif</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Fr. Wirtgen</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>N.N.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Referat L31: Hochschulprüfungsamt Landau</td>
<td><strong>Leitung des Hochschulprüfungsamts Landau</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>L31</td>
<td>- Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung</td>
<td>Fr. Seither</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Prüfungsangelegenheiten von hervorgehobener Bedeutung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Sachbearbeitung des Hochschulprüfungsamts Landau</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>L31</td>
<td>- Beratung in Prüfungsangelegenheiten</td>
<td>Fr. Degünther</td>
<td>Gegenseitig</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Administration des Prüfungsverfahrens</td>
<td>Fr. Gemming</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Widerspruchsbearbeitung</td>
<td>Fr. Giese</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Fr. Pittner</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Fr. Schäffer</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Fr. Veth</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>N.N.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
# Referat 32: Rechtsangelegenheiten

**Leitung des Referats 32**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>32</td>
<td>Bearbeitung aller Rechtsangelegenheiten der Universität, soweit keine besondere Zuständigkeit besteht</td>
<td>Hr. Schecker</td>
<td>Gegenseitig</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>Bearbeiten von Rechtsangelegenheiten in arbeits-, dienst- und personalvertretungsrechtlichen Angelegenheiten</td>
<td>Fr. Weber</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>Vorbereitung und Umsetzung von Wahlen in Mainz</td>
<td>Fr. Weber</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>Vertragsberatung Drittmittelforschung</td>
<td>Hr. Schecker</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

# Referat 33: Studium und Weiterbildung

**Leitung des Referats 33**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>33</td>
<td>Prüfungsordnungen und Eignungsprüfung</td>
<td>Fr. Jungeilges</td>
<td>Hr. Schecker</td>
</tr>
<tr>
<td>33</td>
<td>Beratung, Vergabeverfahren, Mittelverwaltung von Stipendien (Deutschlandstipendium, Stipendien für Alleinerziehende und Schwangere)</td>
<td>Fr. Jungeilges</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>33</td>
<td>Zulassungsverfahren für Weiterbildungen</td>
<td>Fr. Jungeilges</td>
<td>-</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Referat K301: Studierendensekretariat Koblenz

**Leitung des Studierendensekretariat Koblenz**

K301

- Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung
- Organisation des Bewerbungs-, Zulassungs-, Einschreibe- und Rückmeldeverfahren, Exmatrikulation
- Widerspruchsbearbeitung

<table>
<thead>
<tr>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Fr. Scholten</td>
<td>Hr. Noack</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Sachbearbeitung des Studierendekretariats Koblenz**

K301

- Bewerbungs-, Zulassungs-, Einschreibe- und Rückmeldeverfahren, Exmatrikulation

<table>
<thead>
<tr>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Fr. Aldekamp</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fr. Dörer</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fr. Urmersbach</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fr. Wollenschläger</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fr. Wolf</td>
<td>Gegenseitig</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Sachbearbeitung im Bereich Internationals in Koblenz**

K301

- Bewerbungs-, Zulassungs-, Einschreibe- und Rückmeldeverfahren, Exmatrikulation

<table>
<thead>
<tr>
<th>Name</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Fr. Reisenauer</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Referat L301: Studierendensekretariat Landau

**Leitung des Studierendensekretariat Landau**

L301

- Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung
- Organisation des Bewerbungs-, Zulassungs-, Einschreibe- und Rückmeldeverfahrens, Exmatrikulation
- Widerspruchsbearbeitung

<table>
<thead>
<tr>
<th>Name</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hr. Wittkopper</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Sachbearbeitung des Studierendekretariats Landau**

L301

- Bewerbungs-, Zulassungs-, Einschreibe- und Rückmeldeverfahren, Exmatrikulation

<table>
<thead>
<tr>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Fr. Bähner</td>
<td>Gegenseitig</td>
</tr>
<tr>
<td>Fr. Beckhaus-Stawinski</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fr. Fey</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fr. Kölsch</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fr. Kopf</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fr. Kuhnel</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>N.N.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Sachbearbeitung im Bereich Internationals in Landau**

L301

- Bewerbungs-, Zulassungs-, Einschreibe- und Rückmeldeverfahren, Exmatrikulation

<table>
<thead>
<tr>
<th>Name</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>N.N.</td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Abt./Ref.</td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>K302</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>L302</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>K303</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>L303</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Abteilung 4: Haushalt und Steuern

<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Abt.4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Leitung der Abteilung 4**

- Steuerrechts-, Beschaffungs- und Finanzangelegenheiten von grundlegender Bedeutung für die Universität und die Abteilung
- Entscheidungen von strategischer Bedeutung zur Ablauforganisation in den Einheiten der Abteilung
- Repräsentation der Abteilung

<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt.4</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Hr. Schreiber</td>
<td>-</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Referat 41: Zentraler Haushalt**

**Leitung des Referats 41 (Büro in Landau)**

- Haushaltsrechtliche Grundsatzangelegenheiten für die gesamte Universität
- Gesamtuniversitäre Haushaltsplanung und Überwachung inkl. Prognose und Haushaltsschluss
- Bewirtschaftung zentraler Hochschulprogramme
- Umsetzung des Mittelverteilungsmodells (TG 71)
- Repräsentation des Referats

<table>
<thead>
<tr>
<th>41</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Hr. Huber</td>
<td>-</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Sachbearbeitung des zentralen Haushaltsreferats**

- Mittelverteilung und Bewirtschaftung des universitären Gesamthaushalts sowie der Sonderkapitel (inkl. Hochschulpakt)
- Jahresabschlussarbeiten
- Hochschulfinanzstatistik
- Verwaltung zentraler Mittel

- Für die Bewirtschaftung zentraler Hochschulprogramme: HSP, KLASSE, Professorinnenprogramm, Mosaik

<table>
<thead>
<tr>
<th>41</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Fr. Welsch</td>
<td>-</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- Für die Haushalte der ASTA (Koblenz u. Landau)
- Für die Verwaltung der Berufungsmittel
- Für die Drittmittelstatistik.
- Für die Drittmittelverzinsung
- Für die jährliche Hochschulfinanzstatistik
- Für die Abstimmung der Einzelkomponenten des Mittelverteilmodells (TG 71)

- Für die Buchhaltung am Standort Mainz
- Für die Mitteilungsverordnung
- Für das Deutschland Stipendium, Stipendienstiftung
- Für die Bearbeitung des Personalhaushalts (Standort Mainz und zentr. Hochschulprogramme)
- Schnittstelle zur Landeshochschulkasse
- Für die vierteljährliche Hochschulfinanzstatistik

<table>
<thead>
<tr>
<th>41</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Fr. Schreieck</td>
<td>Gegenseitig</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Fr. Stammel</th>
</tr>
</thead>
</table>

**Gegenseitig**
<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Referat K41: Haushalt Koblenz, zentrale Reisekostenstelle</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Leitung des Referats K41</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| K41 | - Haushaltsrechtliche Abwicklung der Angelegenheiten des Campus Koblenz  
  - Budgetierung des Koblenzer Haushalts  
  - Reisekostenrechtliche Grundsatzangelegenheiten  
  - Repräsentation des Referats | Hr. Unterstell | - |
| **Sachbearbeitung des Haushaltsreferats Koblenz** |
| K41 | - Haushaltsangelegenheiten Campus Koblenz  
  - Verwaltung der Koblenzer Einrichtungen zugewiesener Mittel  
  - Verwaltung des Koblenzer Betriebshaushalts  
  - Verwaltung der Koblenzer Sonderkapitel  
  - Verwaltung von Sondermitteln  
  - Verwaltung von Exkursionen | Fr. Altenhofen | - |
| - Für die Buchung der allgemeinen Dienstreisen (HG 5)  
  - Genehmigung u. Rechnungsprüfung v. Exkursionen | - |
| - Für den Betriebshaushalt HG 5  
  - Für Gebühreneinnahmen  
  - Für den Dauervorschuss  
  - Für Daueraufträge des Campus Koblenz  
  - Einnahmen der Verwaltung u. Universitätsbibliothek | Fr. Breuling | - |
| - Titelgruppe 71 für den Fachbereiche 1  
  - Sonderkapitel  
  - Sondermittel  
  - Zentrale Aufgaben und Grundsatzangelegenheiten Campushaushalt  
  - Finanzcontrolling Landeshaushalt | Fr. Dobrostan | - |
| - Titelgruppe 71 für den Fachbereiche 2  
  - Sonderkapitel  
  - Sondermittel  
  - Titelgruppe 81, 98, 01 für zentrale Einrichtungen und Verwaltung  
  - Abrechnung Copy-Shop, dezentral. Kopierer, Telefon  
  - Sozialbeiträge, Studien- und Gasthörergebühren | Fr. Ohlsen | - |
| - Titelgruppe 71 für die Fachbereiche 3 und 4  
  - Sonderkapitel  
  - Sondermittel  
  - Verwahrbuchungen (Zentral Ref. K41) | Fr. Klaus | - |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Fortsetzung Referat K41</strong></td>
<td>Sachbearbeitung der zentralen Reisekostenstelle</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>K41</td>
<td>- Reisekostenrechtliche Grundsatzangelegenheiten</td>
<td>Hr. Kanis</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>K41</td>
<td>- Allgemeine Angelegenheiten im Zusammenhang mit Reisekosten der Universität</td>
<td>Fr. Dunkelberg, Hr. Kanis, Fr. Prüm</td>
<td>Gegenseitig</td>
</tr>
<tr>
<td>K41</td>
<td>- Reisekostenabrechnung</td>
<td>Hr. Kanis</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>K41</td>
<td>- Widerspruchsverfahren zu Reisekostenabrechnungen</td>
<td>Fr. Altenhofen</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>K41</td>
<td>- Posteingang der Reisekostenstelle</td>
<td>Fr. Altenhofen</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>K41</td>
<td>- Administrative Arbeiten</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Abt./Ref.</td>
<td>Aufgabenbereich</td>
<td>Name</td>
<td>Vertreter</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>----------------</td>
<td>------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Referat L41: Haushalt Landau</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Leitung des Referats L41</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| L41 | - Haushaltsrechtliche Abwicklung der Angelegenheiten des Campus Landau  
- Budgetierung des Landauer Haushalts  
- Repräsentation des Referats | Hr. Müller | - |
| **Sachbearbeitung des Haushaltsreferats Landau** | | | |
| L41 | - Haushaltsangelegenheiten Campus Landau  
- Verwaltung der Landauer Einrichtungen zugewiesener Mittel  
- Verwaltung des Landauer Betriebshaushalts  
- Verwaltung der Landauer Sonderkapitel  
- Für die Haushaltsplanung und -überwachung | Hr. Braun | - |
|  | - Für die Titelgruppe 71 für den Fachbereich 8 und zentrale Einrichtungen  
- Für Erkursionen und Reisekostenvergütung | Fr. Binder | |
|  | - Für die Titelgruppe 71 für die Fachbereiche 5 und 6  
- Für Erkursionen und Reisekostenvergütung | Fr. Braun | Gegenseitig |
|  | - Titelgruppe 71 für den Fachbereich 7  
- Für Erkursionen und Reisekostenvergütung | Fr. Lange | |
|  | - Für den Betriebshaushalt HG 5  
- Für Einnahmen außer Drittmittel  
- Für Sozialbeiträge, Studien- und Gasthörergebühren  
- Für Sonderkapitel (TG 01, TG 81 und TG 98)  
- Für Sondermittel | Fr. Rectanus  
Fr. Kling | |
<p>|  | - Für die Durchführung von Buchungen des Landeshaushalts | Hr. Gensheimer | - |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Referat 42: Finanzcontrolling und Beschaffung</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Leitung des Referats 42</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 42 | - Grundsatzangelegenheiten im Zusammenhang mit KLR  
   - Grundsatzangelegenheiten im Zusammenhang mit Beschaffungen  
   - Berichtswesen für Finanzen und Beschaffung | Hr. Burgard | - |
| **Finanzcontrolling** |
| 42 | - Finanzcontrolling  
   - Trennungsrechnung  
   - Pflege der Kostenträgerrechnung in den IT-Systemen  
   - Beratung von Anwendern der Kostenrechnung und der Trennungsrechnung | Hr. Schlaifer | - |
| **Beschaffung für das Präsidialamt** |
| 42 | - Zentrale Beschaffung der Dienstwagen  
   - Allgemeine Beschaffungsvorgänge bis 10.000 €  
   - Allgemeine Verwaltungsaufgaben | Hr. Bihn | - |
| **Beschaffung und Inventarisierung in Koblenz** |
| 42 | - Allgemeine Beschaffungsvorgänge für den Standort Koblenz  
   - Beschaffungsvorgänge über 10.000 € für das Präsidialamt  
   - Ausschreibung von Rahmenverträgen  
   - Kontaktstelle für Rahmenverträge des LDI | Hr. Homann | Hr. Braun (LD) |
| 42 | - Inventarisierung | Fr. Glaubitz | - |
| **Beschaffung und Inventarisierung in Landau** |
| 42 | - Allgemeine Beschaffungsvorgänge für den Standort Landau  
   - Beschaffungsvorgänge über 10.000 € für das Präsidialamt  
   - Ausschreibung von Rahmenverträgen  
   - Kontaktstelle für Rahmenverträge des LDI | Hr. Braun  
Fr. Weidner | Hr. Homann  
(KO) |
| 42 | - Inventarisierung | Fr. Klingensüß-Bose | - |
## Referat 43: Drittmittel und Steuern

### Leitung des Referats 43

<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>43</td>
<td></td>
<td>N.N.</td>
<td>-</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- Grundsatzangelegenheiten im Zusammenhang mit Drittmitteln
- Koordinierung des steuerlichen Jahresabschlusses
- Koordinierung externer Prüfungen
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Zusammenfassende Meldung

### Sachbearbeitung des Drittmittelreferats

<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>43</td>
<td></td>
<td>Hr. Blöchinger</td>
<td>Gegenseitig</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- Allgemeine Drittmittelangelegenheiten
- Verwaltung von Drittmitteln
- Beratung der Wissenschaft in der Abwicklung von Drittmittelprojekten
- Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen
- Für die Fachbereiche 1 und 2
- Für zentrale Einrichtungen
- Für die zentrale Verwaltung des Campus Koblenz

- Für den Fachbereich 3 | N.N. |
- Für den Fachbereich 4 | Fr. Jung, Fr. Jochim |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Referat 43 (Fortsetzung)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Sachbearbeitung des Drittmittelreferats (Fortsetzung)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
|          | - Für die Fachbereiche 5 und 6  
|          | - Für die zentrale Verwaltung des Campus Landau | Fr. Schuhmacher |          |
|          | - Für den Fachbereich 7:  
|          |   o Institut für naturwissenschaftliche Bildung: Chemiedidaktik  
|          |   o Institut für Umweltwissenschaften: Landschaftsökologie, Umweltökonomie, Ökotoxikologie & Umwelt, Funktionelle aquatische Ökotoxikologie  
|          |   o Institut für Mathematik | Hr. Hartmann |          |
|          | - Für den Fachbereich 7:  
|          |   o Institut für naturwissenschaftliche Bildung: Geographiedidaktik und Human-geographie, Geoökologie und Physische Geographie, Physikdidaktik und Techniklehre, Biologiedidaktik  
|          |   o Institut für Umweltwissenschaften: Geoökologie und Physische Geographie, Molekulare Ökologie, Ökosystemanalyse, Umweltpysik, Umwelt- und Bodenchemie, Organische und Ökologische Chemie, Geophysik, Landnutzungskonflikte  
|          |   o Institut für Sportwissenschaften  
|          | - Für das Zentrum für empirische pädagogische Forschung (zepf) | Fr. Rosenfeldt | Gegenseitig |
| 43       | - Für den Fachbereich 8  
<p>|          | - Für die zentralen Einrichtungen des Campus Landau (außer zepf) | Fr. Müller |          |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Referat 43 (Fortsetzung)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Buchungsgeschäft Drittmittel</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 43 | - Administrative Abwicklung aller Buchungsvorgänge der Drittmittelkonten  
- Verbuchung der Einnahmen und Ausgaben |  | Hr. Blöchinger  
Fr. Jung  
Fr. Jochim |
| 43 | - Für den Campus Koblenz | Fr. Delicat | |
| 43 | - Für den Campus Landau | Fr. Binder  
Fr. Binder  
Fr. Rosenfeldt  
Fr. Schuhmacher | |

**Sachbearbeitung im Bereich Hochschulbesteuerung**

| 43 | - Allgemeine steuerliche Angelegenheiten  
- Steuerliche Vertragsberatung der Universität  
- Beratung der Wissenschaft in der Abwicklung von Drittmittelprojekten in steuerlicher Hinsicht  
- Verwaltung der universitären BgA | Fr. Sachs | - |

**Zentrale Rechnungsstelle**

| 43 | - Ausstellung und weitere Veranlassung der Rechnungen durch die Universität  
- Unterstützung bei steuerlichen Vermerken der Drittmittelanzeigen  
- Zentrale Stelle für Zuwendungsbestätigungen | Fr. Sieben | - |
Abteilung 5: Liegenschaften und Betriebstechnik

<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Abt.5</strong></td>
<td><strong>Leitung der Abteilung 5</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Neu- und Umbauvorhaben von grundlegender Bedeutung für die Universität und die Abteilung</td>
<td>Hr. Tepel</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Entscheidungen von strategischer Bedeutung zur Struktur der Standorte</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Struktur und Aufgabenübertragung innerhalb der Abteilung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Repräsentation der Abteilung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Grundsätzliche Entscheidungen Technisches Facility Management und Standort Mainz</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Referat 51: Liegenschaften und Betriebstechnik**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt/Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Allgemeine Hausverwaltung Mainz</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Abt./Ref.</td>
<td>Aufgabenbereich</td>
<td>Name</td>
<td>Vertreter</td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
<td>-------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>--------------------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>Referat 51 (Fortsetzung)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Liegenschaften und Raumplanung in Koblenz</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Leitung des kaufmännischen und infrastrukturellen Facility Management</td>
<td>Hr. Höger</td>
<td>Hr. Engel</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Raumvergabe in Koblenz</td>
<td>Fr. Börsch</td>
<td>Fr. Persch</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Raumvergabe Drittnutzer</td>
<td>Fr. Persch</td>
<td>Fr. Börsch</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Veranstaltungsmanagement in Koblenz</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Fahrzeugvergabe</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Hausverwaltung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Pflege HIS-Bau</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Schlüsselverwaltung Campus</td>
<td>Hr. Endres</td>
<td>Gegenseitig</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Hausmeister Campus</td>
<td>Hr. Macher</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Hausmeister ESS</td>
<td>Hr. Pütz</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Allgemeine Hausverwaltung</td>
<td>Hr. Schröder</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>(Abfall-, Kehr- und Reinigungsdienst)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Pflege Freiflächen, Grünanlagen</td>
<td>Hr. Flöck</td>
<td>Gegenseitig</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Umzüge</td>
<td>Hr. Petry</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Hallenwart Sporthalle Campus</td>
<td>Hr. Apelt</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Liegenschaften und Raumplanung in Landau</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Vertragsmanagement</td>
<td>Hr. Kristmann</td>
<td>Gegenseitig</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Betriebskostenabrechnung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Objektdatenpflege</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Zentrale Raumplanung</td>
<td>Fr. Reither</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Administrative Betreuung der TK-Anlagen</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Mobilfunk</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>- Abrechnung Dienstwohnungen</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Abt./Ref.</td>
<td>Aufgabenbereich</td>
<td>Name</td>
<td>Vertreter</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>-----------------</td>
<td>------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Technisches Facility Management in Koblenz</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Leitung des technischen Facility Management</td>
<td>Hr. Engel</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Koordinierung Technik</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Bauunterhalt</td>
<td>Hr. Engel</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Elektrotechnik</td>
<td>Hr. Girgert</td>
<td>Hr. Michels</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Aufzugsanlagen</td>
<td>Hr. Girgert</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Wasser- und Sanitärinstallation</td>
<td>Hr. Kröll</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Heizung, Klimatechnik, Lüftung</td>
<td>Hr. Obels</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Gebäudeleittechnik</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Prüfung elektrischer Betriebsmittel</td>
<td>N.N.</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Fuhrpark</td>
<td>Hr. Petry</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Fahrdienst für den/die Vizepräsident/in</td>
<td>Hr. Kirchen</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Technisches Facility Management in Landau</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Leitung Technisches Facility Managem. Landau</td>
<td>Hr. Utzinger</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Begleitung von Baumaßnahmen</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Einsatzplanung der Techniker</td>
<td>Hr. Utzinger</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Werkzeuge, Maschinen, Betriebsstoffe</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Bau- und Gebäudeangelegenheiten</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Vorarbeiten Technik</td>
<td>N.N.</td>
<td>Hr. Utzinger</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Elektrotechnik, Telefonanlagen</td>
<td>Hr. Pfirrmann</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Pflege HIS Bau</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Lüftung</td>
<td>Hr. Waibel</td>
<td>Hr. Michalski</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Sanitärinstallation</td>
<td>Hr. Kechler</td>
<td>Hr. Kipper</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Heizung/Klimatechnik</td>
<td>Hr. Waibel</td>
<td>Hr. Michalski</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Prüfung elektrischer Betriebsmittel</td>
<td>N. N.</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Fuhrpark</td>
<td>Hr. Starke</td>
<td>Hr. Kipper</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Fahrdienst für den/die Vizepräsident/in</td>
<td>Hr. Starke</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Schlüsselverwaltung</td>
<td>Hr. Waibel</td>
<td>Hr. Starke</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Post- und Botendienste Landau</td>
<td>Hr. Rüffel</td>
<td>Hr. v. Lengerke</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Allgemeine Hausverwaltung</td>
<td>Hr. Rüffel</td>
<td>Hr. v. Lengerke</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Gegenseitig</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Abt./Ref.</td>
<td>Aufgabenbereich</td>
<td>Name</td>
<td>Vertreter</td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
<td>--------------------------</td>
<td>------------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Referat 51 (Fortsetzung)</td>
<td><em>Medientechnik in Koblenz</em></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>51</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Leitung der Medientechnik</td>
<td>Hr. Kesselheim</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Steuerung EIB</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Abt./Ref.</td>
<td>Aufgabenbereich</td>
<td>Name</td>
<td>Vertreter</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>----------------</td>
<td>------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>Referat 52: Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Leitung des Referats 52</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 52 | - Grundsätzliche Entscheidungen  
- Standort Mainz | N.N. | Hr. Tepel |
| **Sachbearbeitung Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz** |
| 52 | - Unfallanzeigen  
- Planung der Aus- und Fortbildung für Beauftragte  
(Erste Hilfe, Brandschutz, Sicherheitsbeauftr. u.w.)  
- Begleitung der Einrichtung von Arbeitsplätzen  
- Arbeitsmedizinische Angebote  
- Organisatorischer Brandschutz | | |
|  | - Für den Standort Koblenz | Hr. Hild | - |
|  | - Für den Standort Landau | Fr. Mann | - |
### Leitung der Stabsstelle SBP - Schwerpunkt Prozessmanagement

<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Strategische Konzepte zum Prozessmanagement</td>
<td>Hr. Hoffmann</td>
<td>Fr. Pletsch</td>
</tr>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Risikoanalysen und Risikobewertung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Beschlussvorlagen zu Zielvereinbarungen, Hochschulzukunftssprogramm, Hochschulpakt</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Unterstützung der Verwaltungsleitung im Bereich Prozesseffizienz und -effektivität</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Unterstützung der Datengewinnung und -aufarbeitung, Ressourcenverwaltung</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Mitarbeit bei der Beschaffung und Implementierung eines ERP-Systems</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Prozesshandbuch der Universität</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Leitung der Stabsstelle SBP - Schwerpunkt Berichtswesen

<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Berichtswesen in den Bereichen Studierende, Prüfungen und Personal</td>
<td>Fr. Pletsch</td>
<td>Hr. Hoffmann</td>
</tr>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Qualitätssicherung der betr. Daten</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Grundsatzfragen bzgl. des Berichtwesens</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Durchführung der amtlichen Statistik</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Ansprechpartner für Wissenschaftsbereich, Hochschulleitung und Externe</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Weiterentwicklung des Berichtssystems</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Unterstützung der Stabsstelle Qualitätssicherung in Studium und Lehre</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Mitarbeit im Berichtswesen

<table>
<thead>
<tr>
<th>Abt./Ref.</th>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Erstellen von Auswertungen in den Bereichen Studierende, Prüfungen und Personal</td>
<td>Fr. Frieß</td>
<td>Fr. Pletsch</td>
</tr>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Qualitätssicherung der betr. Daten</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Mitarbeit bei konzeptioneller Weiterentwicklung des Berichtwesens</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Mitarbeit bei der Belieferung der amtlichen Statistik</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>SBP</td>
<td>- Beratung der Anwender im Bereich des Berichtwesens</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Leitung der Stabsstelle KAP

<table>
<thead>
<tr>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Grundzuständige Fragen der Kapazitäten und Zulassungszahlen</td>
<td>Hr. Brahm</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>- Ansprechpartner für Wissenschaftsbereich, Hochschulleitung und Externe</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Wirtschaftlichkeitsberechnung, Kapazitätsberechnung und -steuerung

<table>
<thead>
<tr>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Durchführen von Kapazitätsberechnungen</td>
<td>Hr. Brahm</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>- Erstellen des Kapazitätsbuches</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Erfassen des Lehangebots und der Lehrnachfrage</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Prüfen von Studiengängen unter Wirtschaftlichkeitsgesichtspunkten</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Analyse der Studien- und Prüfungsordnungen und Modulhandbücher</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Prüfung von Änderungsvorschlägen der Studien- und Prüfungsordnungen</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Durchführbarkeitsprüfung für neue Studiengänge in kapazitärer Hinsicht</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Berechnung und Weiterentwicklung von Curricular-Normalwerten</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Erarbeitung von Konzepten zur Optimierung des Kapazitätseinsatzes unter Beachtung zukünftiger Entwicklungen</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Lehr-Belastungs-Analyse der Lehrinheiten</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Erstellung des Mindestlehrangebots</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Sachbearbeitung der Kapazitätsberechnung und -steuerung

<table>
<thead>
<tr>
<th>Aufgabenbereich</th>
<th>Name</th>
<th>Vertreter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Aktualisierung der Homepage der Kapazitätsberechnung und -steuerung</td>
<td>N.N.</td>
<td>Hr. Brahm</td>
</tr>
<tr>
<td>- Mitarbeit in der Kapazitätsberechnung (Zulassungszahlen, Kapazitätsbuch)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Mitarbeit bei der Lehr-Belastungs-Analyse</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Mitarbeit bei der Erstellung des Mindestlehrangebots</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Mitarbeit bei der Erstellung der CNW: Berechnung der CNW,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Prüfung der Einhaltung der CNW-Obergrenzen, Erarbeitung von Vorschlägen zur Einhaltung der CNW-Obergrenzen, Erstellung von Auswertungen</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Mitarbeit in der kapazitätsrelevanten Weiterentwicklung des Kennzahlensystems und der Business Intelligence der Universität</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>